



Förvaltningsstadga De Gamlas Hem kf
Förbundsfullmäktige 27.10.2011

FÖRVALTNINGSSTADGA FÖR DE GAMLAS HEM K.F.

Kap. I

ALLMÄNT

1 § *Stadgans tillämpning*

Kommunalförbundets förvaltning är ordnad i enlighet med denna stadga.

Förvaltningsstadgan kommer i andra hand i förhållande till lag och andra stadgor och instruktioner.

- Grundavtal
- Arvodesstadga
- Instruktion för arkivfunktionen

2 § *Kommunalförbundets verksamhetsidé*

Kommunalförbundets målsättning är att så långt det är möjligt utgående från till buds stående medel erbjuda person från medlemskommun den hjälp och det stöd som hon/han är i behov av och som ej kan tillgodoses genom annan social service. Omvårdnaden ska vara flexibel och individuell samt ges med hänsyn och respekt för individens autonomi och integritet så att hon/han kan känna trygghet, samhörighet och delaktighet i det som sker.

Kap. II

FÖRVALTNINGSORGANISATIONEN

3 § *Förtroendevalda*

Kommunalförbundets förtroendevalda verkar inom en organisation som bildas av förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen. Beslutanderätten i frågor som rör kommunalförbundet utövas av förbundsfullmäktige såvida inte annorlunda anges i grundavtalet, denna stadga eller i av förbundsfullmäktige särskilt fattat beslut.

För granskning av kommunalförbundets förvaltning och ekonomi utser förbundsfullmäktige revisorer.

Närmare bestämmelser om utskott som tillsätts av förbundsfullmäktige finns i kap VII i denna stadga.

Förbundsstyrelsen kan tillsätta kommittéer för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift.

Närmare bestämmelser om förbundsstyrelsen finns i kap. VIII i denna stadga.

4 § *Personal*

Den kommunala verksamheten sköts av tjänstemän och personer i arbetsavtalsförhållande (arbetstagare).

I denna stadga har intagits allmänna bestämmelser om personalen och de ledande tjänstemännen.

Närmare bestämmelser om personalen beslutas av förbundsstyrelsen genom separata beslut utgående från av förbundsfullmäktige fastställd budget.

5 § *Administration*

Kommunalförbundets verksamhet leds av förbundsdirektören under förbundsstyrelsens övervakning.

Förbundsstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunalförbundets administration.

KAP. III

SAMARBETSFORMER

6 § Ledningsgrupp

Förbundsstyrelsen tillsätter en ledningsgrupp. Ledningsgruppen sammankommer vid behov till sammanträde. Förbundsdirektören fungerar som ordförande vid sammanträde medan protokollet förs av en sekreterare som gruppen utsett.

7 § Avdelnings- och arbetsplatssammanträden

Den ansvariga sjukskötaren sammankallar till avdelningssammanträde då det gemensamma utvecklandet av arbetet eller informationen ger anledning härtill. Förbundsdirektören sammankallar vid behov personalen till arbetsplatssammanträde.

8 § Arbetsgrupper

För särskilda uppdrag kan förbundsstyrelsen tillsätta arbetsgrupper.

Kap. IV

PERSONALEN

9 § Ledning och verksamhet

Kommunalförbundets personalförvaltning leds av förbundsstyrelsen i syfte att uppnå kommunalförbundets målsättningar.

Arbetstagare anställs inom ramen för beviljade medel.

Förbundsstyrelsen besluter i de ärenden som åligger kommunalförbundet som arbetsgivare såvida inte annorlunda bestämts i andra stadgor eller instruktioner.

10 § (upphävd)

11 § Beslutanderätt i personalfrågor

Förbundsstyrelsen besluter om anställande tillsvidare, uppsägning, avskedande och permittering av personal, dock så att förbundsdirektören utses och sägs upp av förbundsfullmäktige.

Beslutanderätten i övriga personalfrågor tillkommer förbundsdirektören, om inte förbundsstyrelsen besluter annat.

Kap. V

SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

12 § Tillämpning

Bestämmelserna i detta kapitel gäller kommunalförbundets organs sammanträden, frånsatt förbundsfullmäktige, samt i tillämpliga delar även vid förrättningar och syner.

13 § Sammanträdestid och sammanträdesplats

Varje organ håller sina sammanträden vid de tidpunkter och på den plats som organet beslutar.

Sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna gör framställning om detta till ordföranden.

14 § Sammankallande

Ordföranden sammankallar till sammanträde, eller om denna är förhindrad, vice ordföranden.

I sammanträdeskallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Föredragningslistan ska i mån av möjlighet sändas ut tillsammans med sammanträdeskallelsen.

Kallelsen ska sändas till ledamöterna och till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen till förbundsstyrelsens möten sändes ut minst fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse till övriga organ sändes ut på det sätt som organet beslutat.

15 § *Fortsatt sammanträde*

Om alla i kallelsen angivna ärenden inte hunnit behandlas vid sammanträdet ska dessa behandlas vid ett fortsatt sammanträde. Särskild kallelse behöver då inte sändas ut. Man ska dock om möjligt underrätta de frånvarande om det fortsatta sammanträdet.

16 § *Inkallande av ersättare*

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska denna inkalla sin ersättare att delta i stället.

När en ledamot är jävig i något ärende eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan denna inkalla sin ersättare att delta i ärendets behandling.

Ordföranden, föredraganden eller sekreteraren kan också förmedla kallelsen till ersättaren.

17 § *Sammanträdesrutiner*

Ordföranden öppnar sammanträdet och konstaterar vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar annat.

Ett organ kan också besluta att ta upp ett sådant ärende till behandling, som inte nämnts i sammanträdeskallelsen.

18 § *Ordförandeskap*

Ordföranden ska leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen under sammanträde. Ordföranden får, sedan denna givit en varning, bestämma att personer som uppträder olämpligt ska avlägsnas från sammanträdeslokalen. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

19 § *Tillfällig ordförande*

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av ärendet. Tillfällig ordförande väljs under ledning av den ledamot som är äldst av de närvarande ledamöterna.

20 § *Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden*

Vid kommunalförbundets organs sammanträden har förutom ledamöterna och deras ersättare följande personer närvaro- och yttranderätt:

- vid förbundsstyrelsens sammanträde förbundsfullmäktiges ordförande och vice ordförande, förbundsdirektören eller hans eller hennes ställföreträdande.
- vid övriga organs sammanträden, förbundsstyrelsens ordförande, förbundsdirektören eller hans eller hennes ställföreträdande.

Om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt beslutar respektive organ.

21 § *Föredragning*

Vid kommunalförbundets organs sammanträden fattas besluten efter föredragning av en tjänsteman. Om en föredragande tjänsteman inte finns för organet, fattar organet beslut på basis av ordförandens redogörelse.

Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen (utgångsförslag). Om föredraganden har ändrat det förslag som finns i föredragningslistan innan organet fattat beslut i ärendet, är det ändrade förslaget utgångsförslag. Om förslaget har tagits tillbaka ska ärendet avlägsnas från föredragningslistan, såvida inte organet beslutar annat.

Vem som ska föredra ärendena bestäms i instruktion och om sådan bestämmelse inte finns, genom särskilt beslut av organet. Om föredraganden är frånvarande eller jävig ska dennas ställföreträdare vara föredragande.

22 § Konstaterande av jäv

Ordföranden ska vid behov begära att organet avgör huruvida jäv föreligger för en ledamot eller annan person med närvaro- och yttranderätt.

23 § Omröstning och val

I fråga om omröstning och val gäller i tillämpliga delar vad som nedan i kapitel VII bestäms om omröstning och val i förbundsfullmäktige.

24 § Förande, justering och framläggande av protokoll

Protokollet uppgörs av protokollförare under ledning av ordföranden. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och protokollföraren. Protokollet ska justeras på det sätt som organet beslutar.

I protokollet ska antecknas

1. Om konstitueringen:

- organets namn,
- tidpunkten för när sammanträdet börjar och slutar samt sammanträdesplatsen,
- närvarande och frånvarande för hela sammanträdet eller för vissa ärenden och i vilken egenskap deltagarna varit

närvarande,
- sammanträdets laglighet och beslutförhet.

2. Om ärendenas behandling:

- rubrik för varje ärende,
- redogörelse för ärendet,
- beslutsförslag,
- jäv,
- framlagda förslag och om de fått understöd,
- omröstning: omröstningssätt, omröstningsförfarande, omröstningsproposition och omröstningens resultat,
- val: valsätt och valresultat,
- konstaterande av beslut,
- reservation.

3. Om lagligheten:

- anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning,
- ordförandens och protokollförarens underskrifter
- anteckning om protokolljustering,
- anteckning om framläggande ifall protokollet framläggs offentligt.

Till protokollet ska fogas behövliga anvisningar för rättelseyrkande. I den besväransvisning som fogas till protokollet ska anges besvärinstans, besvärstid och vad den som överklagar ska foga till besvärsskrivelsen. Till sådana beslut som det inte går att yrka rättelse i eller anföra besvär mot ska fogas en anteckning om detta och uppges vilken lag eller förordning förbudet grundar sig på.

Framläggande av protokoll.

Förbundsstyrelsens protokoll ska efter justering hållas offentligt framlagda tillsammans med en besväransvisning. Platsen och tidpunkten för framläggningen ska på förhand meddelas på kommunalförbundets anslagstavla. Övriga organ beslutar särskilt om eventuell framläggning.

Kap. VI

ÖVRIGA HANDLÄGGNINGSPÅR 25 § *Information*

Förbundsdirektören har det övergripande ansvaret för kommunalförbundets information, om inte annat särskilt beslutes.

Organets ordförande ansvarar för information gällande förbundsfullmäktiges och förbundsstyrelsens beslut, om inte annat särskilt beslutes.

26 § *Medborgarinitiativ*

Förbundsstyrelsen ska årligen före utgången av april månad framlägga för förbundsfullmäktige en förteckning över de initiativ som har tagits i fråga om kommunalförbundets verksamhet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Förbundsfullmäktige kan samtidigt notera vilka initiativ som slutbehandlats.

27 § *Kommunalförbundets underskrifter och underteckning av handlingar*

Avtal och förbindelser som ingås för kommunalförbundets räkning undertecknas av förbundsstyrelsens ordförande och förbundsdirektören eller hans eller hennes ställföreträdande tillsammans, såvida inte förbundsstyrelsen har befullmäktigat andra att göra det.

Förbundsstyrelsens expeditioner och skrivelser undertecknas av förbundsstyrelsens ordförande och förbundsdirektören eller hans eller hennes ställföreträdande tillsammans eller endera av dem ensam såvida förbundsstyrelsen i särskilt ärende inte beslutat annat.

När det gäller utdrag ur kopior av dokument som kommunalförbundet besitter kan också en behörig tjänsteman ensam bestyrka handlingarna.

Handlingar som gäller beredningen undertecknas av den som bereder ärendet.

28 § *Lösen för handlingar*

Förbundsfullmäktige beslutar om de grunder enligt vilka lösen ska betalas till förbundet.

Kap. VII FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE

Allmänna bestämmelser

29 § *Fullmäktiges konstituering*

Sammanträdet öppnas av den förbundsfullmäktigeledamot som längst innehått ett förbundsfullmäktigeuppdrag i kommunalförbundet och denna leder ordet tills ordförande och vice ordförande har valts för förbundsfullmäktig.

För förbundsfullmäktige väljs (1) en vice ordförande

Förbundsfullmäktiges ordförande leder beredningen av konstitueringen av förbundsfullmäktiges verksamhet, ifall inte förbundsfullmäktige beslutar något annat.

30 § *Sammankallande av sammanträde*

Förbundsfullmäktige sammankallas av förbundsfullmäktiges ordförande eller vid förhinder av denna av vice ordföranden. Vid förhinder för hela presidiet kan förbundsfullmäktige sammankallas av styrelsens ordförande, som också utfärdar kallelse till förbundsfullmäktiges första sammanträde efter nyval.

Förbundsfullmäktiges sammanträden

31 § *Kallelse till sammanträde*

Kallelse till förbundsfullmäktiges sammanträden ska minst (21) tjugoen

dagar före sammanträdesdagen sändas till varje förbundsfullmäktigeledamot separat. Samtidigt ska kallelsen tillställas förbundsstyrelsens ledamöter och medlemskommunerna¹ samt andra som har yttrande rätt vid sammanträdet. Kallelsen ska även anslås på förbundets anslagstavla.

I kallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som ska behandlas.

¹ Medlemskommunernas styrelser enligt 7§ grundavtalet för De Gamlas Hem k.f.

32 § Föredragningslistan

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till förbundsfullmäktigebeslut och den ska sändas med kallelsen till sammanträdet.

33 § Inkallande av ersättare

Ledamot som är förhindrad att handha sitt förbundsfullmäktigeuppdrag eller på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende ska ledamoten meddela sin ersättare och översända handlingarna.

34 § Förbundsstyrelsens representanter vid förbundsfullmäktigesammanträden

Vid förbundsfullmäktiges sammanträden har förutom ledamöterna förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare samt förbundsdirektören eller hans eller hennes ställföreträdande yttranderätt.

Förbundsfullmäktige kan kalla tjänsteman och arbetstagare i förbundet eller särskild sakkunnig för att meddela upplysningar vid sammanträdet.

35 § Ordförandeskap och tillfällig ordförande

Det är ordförandens uppgift att leda behandlingen av ärendena och sörja för

ordningen på sammanträdena. Ordföranden får, efter att ha gett en varning, bestämma att personer som uppträder olämpligt ska avlägsnas från sammanträdeslokalen. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

Vid behov kan ordföranden överlämna ordförandeskapet vid sammanträde till vice ordföranden och under den tiden ta del i sammanträdet i egenskap av ledamot. Ordföranden ska i förväg meddela om han vill delta i ärendets behandling.

Om såväl ordföranden som vice ordföranden är frånvarande eller jäviga vid behandlingen av något ärende, ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller för ifrågavarande ärende.

Tillfällig ordförande väljs av förbundsfullmäktige under ledning av den förbundsfullmäktigeledamot som längst innehått ett förbundsfullmäktigeuppdrag i förbundet. Om flera ledamöter tillhört förbundsfullmäktige under lika lång tid leds valet av den ledamot som är äldst av dessa.

36 § Namnupprop

Förbundsfullmäktiges sammanträde inleds med namnupprop. Sedan namnupprop förrättats ska ordföranden konstatera vilka ledamöter som anmält förfall och vilka ersättare som är närvarande i deras ställe. Härefter ska ordföranden konstatera, huruvida förbundsfullmäktige är lagligen sammankallat och beslutfört.

37 § Ledamot som infinner sig eller avlägsnar sig under sammanträdet

Ledamot, som inte är närvarande vid namnuppropet, antecknas i protokollet som frånvarande. Infinner han sig senare, ska han anmäla sig för ordförande, varvid i protokollet antecknas under vilket

ärendes behandling han infunnit sig. På motsvarande sätt förfars då en ledamot avlägsnar sig under pågående sammanträde. Har en ledamot anmält förhinder ska det antecknas i protokollet.

Som närvarande betraktas de ledamöter, vilka enligt protokollet infunnit sig till sammanträdet och inte anmält att de avlägsnar sig eller vilka i övrigt inte konstaterats vara frånvarande.

Ordföranden kan verkställa nytt namnupprop, om det under pågående sammanträde eller efter paus i sammanträdet bedöms vara nödvändigt.

38 § Ärendenas handläggningsordning

Ärendena föredras av ordföranden för förbundsfullmäktige i den ordning de intagits i föredragningslistan, om inte förbundsfullmäktige beslutar om en annorlunda ordning.

Förbundsstyrelsens förslag utgör grund för behandlingen (utgångsförslag). Har förbundsfullmäktige tillsatt ett särskilt utskott för beredning av ett visst ärende eller för att granska förvaltningen, utgör utskottets förslag grund för behandlingen. Har förbundsstyrelsen ändrat sitt förslag, innan förbundsfullmäktige fattat beslut i ett ärende som ingår i föredragningslistan, utgör det sålunda ändrade förslaget grund för behandlingen.

Har förbundsstyrelsen återkallat sitt förslag, innan förbundsfullmäktige fattat beslut i ärendet som ingår i föredragningslistan, ska ärendet avlägsnas från densamma. Förbundsstyrelsen kan dock inte återta ett ärende som är bordlagt i förbundsfullmäktige.

39 § Anföranden

Sedan ärende föredragits för förbundsfullmäktige har ledamot rätt att genom handuppräknings eller på annat

tydligt sätt anhålla om ordet. Då en annan ledamot talar ska anhållan om ordet ske genom handuppräknings eller på annat sätt som inte stör den talande.

Anhåller flera ledamöter samtidigt om ordet besluter ordföranden i vilken ordning de erhåller ordet.

Har förbundsstyrelsens ordförande eller förbundsdirektören begärt ordet ska han eller hon erhålla det före övriga talare. Samma rätt tillkommer ordföranden för ett av förbundsfullmäktige tillsatt utskott vid behandling av det ärende för vars beredning utskottet tillsatt.

Begär ledamot replik, då annan talar eller omedelbart efter att denna avslutat sitt anförande, kan ordförande bevilja honom ordet före övriga anmälda talare. Replik får innehålla endast en kort förklaring eller rättelse till huvudanförandet eller bemötande av däri gjort påstående. Härefter får den som haft huvudanförandet ge ett svar. Replik och svar får vara två minuter långa.

40 § Sättet för anförande

Den som erhållit ordet ska tala på sin plats.

Talare ska hålla sig till den sak som behandlas. Om han avviker från ämnet ska ordförande uppmana honom att återgå till saken. Använder talare kränkande eller annars olämpliga uttryck, ska ordföranden återkalla honom till ordningen. Om talaren inte följer ordförandens uppmaning, ska ordföranden frånta honom ordet.

Andra än ordföranden har inte rätt att avbryta talare.

41 § Förslag om bordläggning eller återremiss

Har under diskussion begärts bordläggning eller återremiss till beredande organet ska ett sådant yrkande tas upp till avgörande

omedelbart efter det att diskussionen förklarats avslutad.

För ett beslut om återremiss krävs att det biträds av minst hälften av de närvarande ledamöterna.

För ett beslut om bordläggning krävs att det biträds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. För att fatta beslut om bordläggning av ett ärende gällande val eller ett tidigare bordlagt ärende krävs det dock att beslutet biträds av minst hälften av de närvarande ledamöterna. Ärendet ska bordläggas till nästa sammanträde om inte förbundsfullmäktige beslutar om en annan tidpunkt.

Har både bordläggning och återremiss begärts under diskussionen, avgörs först frågan om bordläggning. Om ärendet därvid inte bordläggs, behandlas förslaget om återremiss.

42 § Skriftligt förslag

Ett förslag som väckts under diskussionen ska framställas skriftligt om ordförande fordrar det. Det skriftliga förslaget ska formuleras entydigt och med tydlig stil. Ordföranden kan vid behov begära renskrivning av förslaget.

43 § Diskussionens avslutande och förslag till beslut

Sedan alla som önskat yttra sig beretts tillfälle därtill, förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Härefter ska han för godkännande avge redogörelse för de under diskussionen framförda förslagen till beslut.

44 § Förslag som förfaller

Förslag som inte vunnit understöd eller som faller utanför ramen för ärendet upptas inte till omröstning. Förslag som ligger till grund för behandling,

utgångsförslag upptas dock till omröstning även om det under diskussionen inte vunnit understöd. Föreligger inga andra förslag, som ska upptas till omröstning än det som ligger till grund för behandlingen, ska ordföranden konstatera detta förslag såsom förbundsfullmäktiges beslut.

45 § Omröstningssätt

En omröstning ska förrättas öppet genom upprop.

46 § Omröstningsproposition

Då omröstning ska verkställas mellan flera förslag, förelägger ordföranden förbundsfullmäktige för godkännande en omröstningsproposition. Vid uppgörande av omröstningsproposition bör följande beaktas:

1. Gäller ärendet inte beviljande av anslag ställs vid den första omröstningen mot varandra de två förslag, vilka mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen. Det segrande förslaget vid denna omröstning ställs därefter mot följande förslag som mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen och så vidare, till dess man erhåller ett slutligt motförslag till det förslag som utgör grund för behandlingen. Förslag som enbart avser förkastande av det till grund för behandlingen liggande förslaget ska likväl upptas till omröstning först i den sista omröstningsomgången.

2. Gäller ärendet beviljandet av anslag verkställs först omröstning om godkännande eller förkastande av det förslag som avser det största beloppet. Därefter fortsättes enligt förslagets storleksordning till dess något förslag erhållit erforderlig majoritet, varefter omröstning inte längre verkställs om de till beloppen mindre förslagen. I stället för omröstning kan förbundsfullmäktige på ordförandens förfrågan besluta att enhälligt omfatta ett förslag om godkännande av anslag.

3. Är förslaget sådant, att det kan godkännas eller förkastas oberoende av övriga förslag, bör särskild omröstning verkställas om förslaget.

Vid föreläggande av omröstningsproposition ska ordförande samtidigt meddela vilka förslag som för att godkännas erfordrar i lag särskild majoritet.

47 § *Konstaterande av beslut*

Efter verkställd omröstning ska ordförande konstatera förbundsfullmäktiges beslut.

48 § *Fortsatt sammanträde*

Om förbundsfullmäktige avbrutit sitt sammanträde och fastställt dag och tidpunkt då sammanträdet ska fortsätta behöver en ny kallelse inte utfärdas. Frånvarande ledamöter ska dock om möjligt underrättas om det fortsatta sammanträdet.

49 § *Tillsättande av utskott*

Förbundsfullmäktige kan bland sina ledamöter tillsätta utskott för att bereda ett visst ärende, för att avge utlåtande och för att granska förvaltningen. Förbundsfullmäktige ska alltid tillsätta ett utskott för att bereda ett ärende om återkallande av förtroendeuppdrag.

Förbundsfullmäktige ska utse ordförande för utskott.

Majoritetsval

50 § *Allmänna bestämmelser*

Om val förrättas med slutna sedlar, ska röstsedeln vara vikt så att innehållet inte syns. Röstsedel som innehåller obehöriga anteckningar ska förkastas.

Röstsedlarna ges till förbundsfullmäktigeordförande i uppsordsordning.

Rösterna kan ges till varje kandidat som kan komma i fråga vid valet även om ingen vid debatten förslagit eller understött val av honom.

51 § *Medhjälpare vid valförrättning*

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar de personer som utsetts till protokolljusterare vid sammanträdet som rösträknare och hjälper även i övrigt till vid valförrättningen, ifall förbundsfullmäktige inte beslutar något annat.

Proportionella val

52 § *Centralnämnd*

För förrättande av proportionella val utser förbundsfullmäktige en centralnämnd för sin mandattid. Nämnden består av 3 (tre) medlemmar och en ersättare för varje medlem.

Förbundsfullmäktige väljer en av medlemmarna till ordförande och en till vice ordförande.

Som nämndens sekreterare fungerar förbundsfullmäktiges protokolljusterare, om inte förbundsfullmäktige beslutar något annat.

53 § *Inlämning av kandidatlistor, upprop vid valförrättning*

Förbundsfullmäktige bestämmer den tidpunkt när kandidatlistorna senast ska inlämnas till förbundsfullmäktiges ordförande och när upprop av valförrättningen vidtar.

54 § Uppgörande av kandidatlistor

På kandidatlistan får förekomma namn på högst så många medlemmar och ersättare som får väljas.

Av kandidatlistans rubrik ska framgå för vilket val listan används. Kandidatlistan ska undertecknas av minst två förbundsfullmäktigeledamöter. Den första undertecknaren fungerar som ombud för listan och det är han som inlämnar den till förbundsfullmäktiges ordförande och som har rätt att företa de rättelser i listan som avses i 55 §.

55 § Granskning och rättelser av kandidatlistor

Då tiden för inlämnande av kandidatlistorna har löpt ut, överlämnar förbundsfullmäktiges ordförande listorna till centralnämnden, som granskar huruvida dessa är rätt uppgjorda. Om det förekommer fel i någon lista, bereds ombudet tillfälle att rätta felet inom den tidsfrist centralnämnden utsatt.

Om samma person efter rättelsen i den kandidatlista som ombudsmannen inlämnat fortfarande förekommer på två eller flera listor, ska centralnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans namn ska kvarstå.

56 § Sammanställning av kandidatlistor

När den reserverade tiden för rättelser som nämns i 55 § gått ut, gör centralnämnden upp en sammanställning av de godkända kandidatlistorna. Listornas ordningsföljd lottas, varefter varje kandidat förses med löpande ordningsnummer.

Sammanställningen av kandidatlistorna ska uppsättas till påseende i förbundsfullmäktiges sammanträdesrum innan uppropet för valförrättningen börjar, och ska läsas upp för förbundsfullmäktige.

57 § Valförrättning

Varje förbundsfullmäktigeledamot ska anteckna numret på den kandidat han röstar på och ge sin röstsedel till förbundsfullmäktiges ordförande i ordningsföljd enligt uppropet.

58 § Fastställelse av valresultat och förvaring av röstsedlar

När uppropet är förrättat överlämnar förbundsfullmäktiges ordförande röstsedlarna till centralnämnden, som granskar sedlarnas giltighet samt räknar ut och konstaterar valresultatet genom att i tillämpliga delar iaktta bestämmelserna om kommunalval.

Centralnämnden ger ett skriftligt meddelande om valresultatet till förbundsfullmäktiges ordförande, som sedan delger förbundsfullmäktige resultatet.

De röstsedlar som avgetts vid ett val ska sparas tills beslutet vid det val där de använts har vunnit laga kraft. Detsamma gäller även lottsedlar som använts vid lottning. Om valet har förrättats med slutna sedlar ska de bevaras i slutet kuvert.

Protokoll

59 § Förande, justering och framläggande av protokoll

Protokollet vid förbundsfullmäktiges förs av förbundsdirektören eller annan av förbundsfullmäktige utsedd person.

Protokollet ska justeras på det sätt som förbundsfullmäktige beslutar.

I protokollet ska antecknas

1. Om konstitueringen:
 - tidpunkten för när sammanträdet börjar

och slutar samt sammanträdesplatsen,
- närvarande och frånvarande för hela sammanträdet eller för vissa ärenden och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande,
- sammanträdet laglighet och beslutförhet.

2. Om ärendenas behandling:

- rubrik för ärendena,
- redogörelse för ärendena,
- beslutsförslag,
- jäv,
- framlagda förslag och om de fått understöd,
- omröstning: omröstningssätt, omröstningsförfarande, omröstningsproposition och omröstningens resultat,
- val: valsätt och valresultat,
- konstaterande av beslut,
- reservation.

3. Om laglighet.

- besväransvisning
- ordförandens och sekreterarens underskrift
- anteckning och protokolljustering,
- anteckning och framläggande.

Protokollet från förbundsfullmäktige framläggs enligt 91 § kommunallagen för landskapet Åland.

I den besväransvisning som fogas till protokollet ska anges besvärinstans, besvärstid och vad den som överklagar ska foga till besvärsskrivelsen.

Till sådana beslut som det inte går att anföra besvär mot ska fogas en anteckning om detta och uppges vilken lag eller förordning förbudet grundar sig på.

Kap. VIII

FÖRBUNDSSTYRELSEN

60 § Förbundsstyrelsens sammansättning och mandatperiod

Bestämmelser om valet av

styrelseledamöter, styrelsens sammansättning samt valet av styrelsens presidium finns i grundavtalet för De Gamlas Hem k.f.²
²grundavtalets 9 §

Förbundsstyrelsens mandatperiod är två år.

61 § Förbundsstyrelsens sammanträden

Förbundsstyrelsen fastställer årligen vid sitt första sammanträde tid och plats för sina ordinarie sammanträden samt hur justering ska ske. I övrigt följs stadgandena i kap.V angående sammanträdesförfarande.

62 § Förbundsstyrelsens uppgifter

Förbundsstyrelsen har till uppgift att:

1. för förbundsfullmäktige bereda förslag till centrala målsättningar och strategier för kommunalförbundet
2. leda kommunalförbundets verksamhet, ekonomi och förvaltning
3. styra beredningen av budget, ekonomiplan och långsiktplaner så, att målen kan uppnås med beaktande av tillbudsstående resurser
4. till förbundsstyrelsens ansvarsområde hör dessutom de uppgifter som inte enligt denna eller annan stadga hör till annat förvaltningsorgans ansvarsområde.

63 § Förbundsstyrelsens beslutanderätt

Om inte annorlunda är bestämt, besluter förbundsstyrelsen utöver de ärenden som den enligt gällande lag eller förordning ska avgöra, också ärenden som gäller

1. köp av fast egendom
2. uthyrning och upphyrning av fast och lös egendom för att användas på en längre tid än 1 år men högst 20 år.
3. ritningar för kommunalförbundets byggnadsprojekt.
4. avgifter och övriga ersättningsgrunder.
5. ingående av avtal och övriga

förbindelser såvida beslutet inte fattas av annan myndighet.

6. principer i lönesättning.

7. befullmäktiga tjänsteinnehavare av avgöra ärenden som hör till förbundsstyrelsens kompetens.

64 § Förbundsdirektören

1. Behörighetsvillkor

Av den som utses till förbundsdirektör krävs högskoleexamen inom juridik, statskunskap eller ekonomi.

2. Uppgifter

Förbundsdirektören är direkt underställd förbundsstyrelsen och leder kommunalförbundets förvaltning, ekonomi och övriga verksamhet samt handhar andra i denna stadga angivna uppgifter.

3. Ställföreträdande förbundsdirektör

Vilken tjänsteman som ska sköta förbundsdirektörens uppgifter då han eller hon är jävig, förhindrad eller då tjänsten är vakant beslutar förbundsstyrelsen

Kap. IX

KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMISKA FÖRVALTNING

65 § Budgetens verkställighet

Förbundsfullmäktige godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för de enskilda organens uppgifter och projekt.

Förbundsstyrelsen, nämnder eller direktioner godkänner dispositionsplaner som grundar sig på budgeten. Dessa organ kan överföra rätten att godkänna dispositionsplaner på underlydande tjänstemän.

Förbundsstyrelsen utfärdar vid behov verkställighetsdirektiv till budgeten.

66 § Ändringar i budgeten

Ändringar i budgeten ska föreläggas förbundsfullmäktige under budgetåret. Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. Efter det att bokslut har undertecknats kan förslag till ändringar i budgeten inte föreläggas förbundsfullmäktige.

Vid förslag till ändringar i anslagen bör också utredas vilken verkan ändringarna får på målen för verksamheten och på de beräknade inkomsterna. Likaså måste man, innan ändringar görs i målen för verksamheten eller i de beräknade inkomsterna, utreda ändringarnas inverkan på anslagen.

67 § Försäljning av anläggningstillgångar

Beslut om försäljning av anläggningstillgångar fattas av förbundsstyrelsen enligt de grunder som förbundsfullmäktige godkänt.

68 § Godkännande av avskrivningsplan

Förbundsfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan. Utgifter för ombyggnad av anläggningar läggs till den oavskrivna anskaffningsutgiften, ifall det inte finns särskilda skäl att göra en separat avskrivning för ombyggnaden.

Utifrån de grunder som förbundsfullmäktige antagit för avskrivningarna enligt plan godkänner förbundsstyrelsen avskrivningsplaner för enskilda nyttigheter eller kategorier av nyttigheter.

Förbundsstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som underlag för avskrivningskalkylen.

69 § Finansförvaltningen

I samband med godkännandet av budgeten beslutar förbundsfullmäktige om

förändringar i lånegivningen och det främmande kapitalet.

Förbundsstyrelsen beslutar om upplåning av budgetlån inom de ramar förbundsfullmäktige angett i samband med godkännande av budgeten. Förbundsstyrelsen beslutar om övriga frågor som gäller finansiering samt penningrörelsen och utfärdar vid behov närmare föreskrifter och anvisningar för förvaltningen.

70 § *Fastställande av avgifter*

Förbundsfullmäktige bestämmer de allmänna grunderna för avgifterna. Själva avgifterna och de detaljerade motiveringarna till dem fastställs av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen kan överföra sin kompetens till andra organ och tjänsteman genom särskilda delegeringsbeslut eller genom att inta bestämmelser därom i befattningsbeskrivning.

71 § *Riskhantering*

Förbundsstyrelsen ansvarar för hur riskhanteringen realiserar och samordnas och beslutar om försäkring av förbundets egendom och ansvar. Förbundsstyrelsen kan delegera sin kompetens till andra organ och tjänstemän.

Kap. X

GRANSKNING AV FÖRVALTNING OCH EKONOMI

72 § *Övervakningssystem*

Övervakningen av kommunens förvaltning och ekonomi ordnas så att den externa och interna övervakningen tillsammans bildar ett heltäckande övervakningssystem.

Den externa övervakningen ordnas oberoende av den arbetande ledningen.

För den externa övervakningen ansvarar utsedd revisor.

Förbundsstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna övervakningen och utfärdar vid behov direktiv för denna.

73 § *Revisorer*

För den granskning av förvaltningen och räkenskaperna som ska utföras för varje löpande räkenskapsperiod, väljer förbundsfullmäktige efter nyval för sin mandatperiod tre (3) revisorer och för var och en av dem en personlig ersättare. Som en av revisorerna kan ett revisionsamfund utses.

Förbundsfullmäktige utser en av revisorerna till ordförande och en till vice ordförande.

74 § *Revisorernas sammanträde*

Revisorerna samlas till sitt första sammanträde på kallelse av ordförande samt till övriga sammanträden på de sätt som de beslutar.

75 § *Revisorernas mandatperiod*

Revisorernas uppgift omfattas granskning av förvaltningen och ekonomin för de fyra räkenskapsår, som deras mandatperiod omfattar.

Revisorernas uppdrag upphör då förbundsfullmäktige har fastställt bokslutet och beviljat samtliga redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för mandatperiodens sista räkenskapsår.

76 § *Revisorernas uppgifter*

Revisorernas uppgifter anges i kommunallagen. Utöver de uppgifter som anges i kommunallagen ska revisorerna i bokföringshandlingarna göra anteckningar om utförd granskning.

77 § Sekretessbestämmelser

Revisorer och dennas ersättare ska iaktta bestämmelser om hemlighållande av handlingar och ärenden.

Kap. XI

IKRAFTTRÄDANDE OCH
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

*78 § Ikraftträdande och stadgor som
upphävs*

Denna stadga träder ikraft den 1 september 2009.
Samtidigt upphäves gällande förvaltningsstadga för De Gamlas Hem och Instruktionen för K.f för De Gamlas Hem.

(Reviderad av förbundsfullmäktige den
27.10.2011)