

FÖREDRAGNINGSLISTA

Tisdagen den 19.4.2017 kl. 16.15

- § 42 Sammankallande och beslutsförhet
- § 43 Val av protokolljusterare, tidpunkt för justering och godkännande/komplettering av föredragningslistan
- § 44 Ekonomens tjänstemannabeslut
- § 45 Vikarierade översköterskans tjänstemannabeslut
- § 46 Anställande av nattsjukskötare i arbetsavtalsförhållande
- § 47 Tilläggsresurs för slutförande av RAI-mätning
- § 48 Anställande av anstaltsbiträde
- § 49 Bokslut och verksamhetsberättelse
- § 50 Revisorernas anmärkning gällande grundavgift
- § 51 Ekonomikansliet håller stängt tre veckor under sommaren 2017
- § 52 Konfidentiellt ärende
- § 53 Rekryteringsgruppens förslag gällande tillsättande av förbundsdirektör
- § 54 Övriga frågor
- § 55 För kännedom
- § 56 Nästa möte
- § 57 Mötets avslutande

Jomala den 13 april 2017

Gyrid Högman
Förbundsstyrelsens ordförande

Organ

Förbundsstyrelsen

Sammanträdestid	Onsdagen den 19 april 2017 kl. 16.15-17.45			
Sammanträdesplats	Oasen boende- och vårdcenter, konferensrummet			
Beslutande	Ledamöter: Gyrid Högman, ordförande Per Lycke, viceordförande, §47-57 Roger Eriksson Susanne Nordberg Hanna Segerström Ulla-Britt Dahl Tomas Blomberg	x x - x x x x x	Suppleanter: Harry Jansson Rolf Karlsson Hedvig Stenros Björn Rönnlöf Peggy Eriksson Emilia Karlsson Magnus Jansson	x x x x
Övriga närvarande	Förbundsfullmäktiges ordförande Eva Dahlén Förbundsfullmäktiges viceordförande Annsofi Joelsson Ekonom Marywonne Mäkilä Vik. överskötare Lina Bergbo §§ 42 - 47			x x x x
Paragrafer	42 - 57			
Underskrifter	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> _____ Gyrid Högman Ordförande </div> <div style="width: 45%;"> _____ Marywonne Mäkilä sekreterare </div> </div>			
	Protokoll justerat Jomala den 20 april 2017 _____ Protokolljusterare			
Protokollet framlagt till påseende	Förbundskansliet, Jomala den 20 april 2017			
Intygar	Marywonne Mäkilä, ekonom			

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

§ 42 SAMMANKALLANDE OCH BESLUTSFÖRHET

Enligt 14 § i förvaltningsstadgan ska styrelsen sammankallas minst fyra (dagar) före sammanträdesdagen.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Förslag:

Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 43 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TIDPUNKT FÖR JUSTERING OCH GODKÄNNANDE SAMT KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:

Till protokolljusterare föreslås Roger Eriksson.

Protokolljustering föreslås ske torsdag 20.4.2017 kl. 10.00.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Tomas Blomberg, protokolljustering sker torsdagen den 20.4.2017 kl.10.00

§ 44 **EKONOMENS TJÄNSTEMANNABESLUT**

En lista som visar ekonomens tjänstemannabeslut finns som bilaga 1 till protokollet.

Förslag:

Förbundsstyrelsen tecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 45 **VIKARIERANDE ÖVERSKÖTERSANS
TJÄNSTEMANNABESLUT**

En lista som visar vikarierande översköterskans tjänstemannabeslut finns som bilaga 2 till protokollet.

Förslag:

Förbundsstyrelsen tecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 46 ANSTÄLLANDE AV NATTSJUKSKÖTARE I ARBETSAVTALSFÖRHÅLLANDE

En av sjukskötarna i nattarbete har avgått med pension och vakansen, som utgör 66,67 % av heltid, har lediganslagits med sista ansökningsdag 10.3.2017. På grund av få sökande förlängdes ansökningstiden till 24.3.2017.

I annonsen uppgavs:

- Sjukskötare med nuvarande placering i nattskiftesarbete
- Arbetstid 66,67 % av heltid i periodarbete
- Kompetenskrav: legitimerad sjukskötare, inskriven i Valvira
- Vi värdesätter goda ledaregenskaper och yrkesegenskaper samt social kompetens och god samarbetsförmåga.
- Prövotiden är 3 månader
- T-intyg delges arbetsgivaren före tillträde av ordinarie tjänst
- Tillträde enligt överenskommelse våren 2017

Inom den förlängda ansökningstiden har sex personer visat intresse för att tillträda som sjukskötare i nattarbete. På basis av erfarenhet, utbildning och för uppgiften lämpliga kunskaper kallades tre sökande till intervju: Annika Aspholm, Maria Hurtig och Mari Sorasto.

Intervjuer och utvärdering av sökandena har genomförts enligt Oasens rekryteringsguide av vikarierande överskötare Lina Bergbo och avdelningsskötare Annika Snällström-Andersson. I bilaga 3 finns en sammanställning av de sökande.

Vikarierande överskötarens förslag:

På basis av helhetsintryck, utbildning och intervju föreslår vikarierande överskötare Lina Bergbo att styrelsen anställer Mari Sorasto.

Förslag:

Förbundsstyrelsen anställer Mari Sorasto som sjukskötare i arbetsavtalsförhållande med nuvarande placering i nattarbete med en arbetstid på 66,67 % preliminär fr.o.m. 22.5.2017. Arbetsavtalet löper tillsvidare, men inleds med en prövotid på tre (3) månader. Lön enligt gällande AKTA-avtal. Marie Sorasto ska innan tillträdet överlämna T-intyg.

Beslut:

Mari Sorasto anställs som sjukskötare i arbetsavtalsförhållande med nuvarande placering i nattarbete med en arbetstid på 66,67%.

Prövotid om tre (3) månader tillämpas. Lön enligt gällande AKTA-avtal.

§ 47 EXTRA RESURS FÖR RAI-MÄTNING

Vikarierande överskötare Lina Bergbo har undersökt hur långt de olika avdelningarna har kommit gällande RAI-kartläggningen av de boende. Undersökningen har visat att det behövs en tilläggsresurs på 38,75 h motsvarande en veckas arbete för en närvårdare för att göra det resterande arbetet. För en fortlöpande uppdatering av RAI krävs årligen en tilläggsresurs motsvarande en veckas arbete. Personalen behöver ytterligare direktiv för hur olika siffrvärden och statistik ska tolkas.

Förslag:

Styrelsen beviljar en tilläggsresurs på ca 80 h för att slutföra RAI-kartläggningen av de boende och göra uppföljningen för 2017. Tilläggsresursen beviljas från styrelsens disponibla medel, moment 4999. I budget 2018 ska tilläggsresurs för uppföljningen beaktas.

Beslut:

Susanne Nordberg förslår att ärendet återremitteras och att den avtalsenliga arbetstidsförlängning skall omdisponeras till att användas som resurs för kartläggning samt uppföljning av RAI-mätning. Förslaget vann understöd av Ulla-Britt Dahl. Efter omröstning där fyra röstade för liggande förslag och två för Nordbergs förslag beslöts att en tilläggsresurs på ca 80h beviljas för att slutföra RAI kartläggningen samt uppföljning av de boende under år 2017. Tilläggsresursen beviljas från styrelsens disponibla medel.

§ 48 ANSTÄLLANDE AV ETT ANSTALTSBITRÄDE I ARBETSAVTALSFÖRHÅLLANDE

Ett anstaltsbiträde med i huvudsak städuppgifter har varit lediganslagen med sista ansökningsdag 5.4.2017. Anstaltsbiträdet anställs i arbetsavtalsförhållande. I annonsen efterlystes

- erfarenhet av städarbete
- förmåga att arbeta i team
- förmåga att ta egna initiativ då arbetet så kräver
- goda kunskaper i svenska
- god inställning till vidareutveckling av yrkeskunskaper

Inom ansökningstidens slut hade tio sökande visat intresse, senare har en sökande återtagit sin ansökan. Fyra sökande har kallats till intervju. En sammanställning av de sökande framgår av bilaga 4. Ekonom Marywonne Mäkilä har genomfört intervjuerna i enlighet med rekryteringsguiden för Oasen boende- och vårdcenter k.f.

Ekonomens förslag:

Ekonom Marywonne Mäkilä föreslår på basis av erfarenhet av städarbete att Lolita Brancato anställs som anstaltsbiträde preliminärt från och med 15.5.2017.

Förslag:

Lolita Brancato anställs som anställs som anstaltsbiträde i arbetsavtalsförhållande fr.o.m. 15.5.2017. Avtalet ingås tillsvidare, men inleds med en provotid på tre (3) månader. Lolita Brancato ska uppvisa godtagbart T-intyg innan anställningen inleds. Lön enligt AKTA-avtal.

Beslut:

Lolita Barancato anställs som anstaltsbiträde i arbetsavtalsförhållande. Provotid om tre (3) månader tillämpas. Lön enligt AKTA-avtal.

§ 49 **BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR
2016**

Förbundsstyrelsen 16.3.3017

Sammanfattning, ekonomiskt utfall:

Oasens verksamhet förverkligades inom ramen för kostnadsbudgeten. Såväl kostnader som intäkter var ca 200 000 lägre än budgeterat.

Trots att verksamheten bedrevs inom ramen för budgeterade kostnader, blev kommunernas dygnskostnad för en klient något högre än budgeterat.

År 2016 var kommunernas dygnskostnader (inkl. grundavgift) enligt följande

- för vanlig institutionsvård i medeltal 200 €/klient (budget 189 €).
- för institutionsvård på demensavdelningen Solsidan i medeltal 247 €/klient (budget 253 €)
- för Liljans effektiviserade serviceboende i medeltal 201 €/klient (budget 166 €).

Som huvudsakligt vägande skäl till att dygnskostnaden var högre än kalkylerat är att klienternas egen betalningsförmåga var något lägre än kalkylerat och att beläggningen var något lägre än kalkylerat. Under början av året var personalkostnaderna höga på en av vårdavdelningarna.

Liljans effektiviserade serviceboende inledde sin verksamhet 18.1.2016. Under de första halvåret var beläggningen låg, vilket ledde till höga dygnskostnader. Under årets senare del har beläggningen varit hög och avdelningen är nu fullsatt. Dygnskostnaderna kommer därför när verksamheten funnit sin form att bli lägre.

Sammanfattning, vårdverksamheten:

Under året var beläggningen i snitt ca 81 % eller i snitt 54 boende (Oasen har 67 platser). Som minst var antalet boende under 50 och som högst 60.

För klienter med minnessjukdom som ännu bor hemma ordnades dagverksamhet med inriktning på kognitiv träning. Under året har 6 – 8 klienter besökt dagverksamheten.

Förbundsstyrelsen

Vårdpersonalen utbildades för att ta i bruk funktionsmättningsverktyget RAI, som är ett hjälpmedel för att kunna beakta den enskilda vårdtagarens behov på ett mångsidigt sätt. Ibrukttagandet av RAI sker successivt under 2016 och 2017.

Under året fördes diskussioner om att personalen kunde få tillåtelse att utföra fler sjukvårdsåtgärder än i nuläget, bl.a. för att minska klienternas resor till ÅHS.

Förberedelserna för att ta i bruk gemensam vårdjournal med ÅHS fortsatte under året och Oasen ser fram emot att ta i bruk den gemensamma journalen under 2017. Denna satsning innebär ytterligare en kvalitetssäkrande åtgärd i vården.

Oasen ordnade också diskussionsträffar med medlemskommunerna för att diskutera medlemskommunernas behov och vilken utveckling som är önskvärd för Oasen.

Bokslut och verksamhetsberättelse för 2016 finns som bilaga 4. Revisorernas utlåtande finns som bilaga 5.

Förslag: Förbundsstyrelsen godkänner Bokslut och verksamhetsberättelse 2016 för Oasen boende- och vårdcenter k.f.

Beslut: Styrelsen beslöt återremittera ärendet.

Förbundsstyrelsen 4.4.2017

Ekonom Marywonne Mäkilä har haft kontakt med revisorerna som meddelat att efter att styrelsen godkänt Bokslut och verksamhetsberättelse 2016 kommer de att skriva sitt utlåtande.

I Bokslut och verksamhetsberättelse 2016 har sedan senaste behandling gjorts följande ändringar:

Förbundsstyrelsen

- ordet befattning har omformulerats förutom i texten som gäller befattningsbeskrivningar
- tabellen som anger tjänste- och arbetsavtalsförhållanden har omarbetats
- vissa måluppfyllelser som noterats med ”sker kontinuerligt” har tagits bort
- måluppfyllelserna har omformulerats till hela meningar

Förslag: Förbundsstyrelsen godkänner Bokslut och verksamhetsberättelse 2016 för Oasen boende- och vårdcenter k.f.

Beslut:

Beslut enligt förslag.

Förbundsstyrelsen 19.4.2017

Revisorerna konstaterar i revisionsberättelsen avvikande från standardformuleringar följande angående handhavandet av den interna kontrollen:

”Kommunalförbundets interna kontroll har huvudsakligen ordnats på behörigt sätt men fastän budgeten som helhet har följts och beläggningsen enligt vår mening i stort följt den budgeterade, noteras i verksamhetsberättelsen att personalkostnaderna var höga på en av vårdavdelningarna i början av året. Av denna orsak framför vi som vår uppfattning att en systematisk uppföljning och resultatstyrning av verksamheten bör stå i fortsatt fokus.”

Revisorerna uppmärksamgör styrelsen på

- att det är viktigt ur ekonomistyrningssynvinkel att uppföljningen av personalsituationen och -kostnaderna sker i realtid samt att omedelbara styråtgärder vidtas för att anpassa personalsituationen till sviktande beläggning eller i övrigt ändrade verksamhetsförutsättningar så långt detta bara är möjligt. Eventuella behov av budgetändringar bör i erforderlig omfattning anhängiggöras för prövning och behandling i beslutsorganen genast då dylika blir kända

Förbundsstyrelsen

- att revisorerna framför sin uppfattning att det är nödvändigt att framöver tydliggöra budgetens bindningsnivå visavi bl.a. följande aspekter, för att sedan beaktas vid ställningstagande angående eventuella behov av tilläggsanslag:
 - a) på vilken nivå/för vilka enheter binds budgeten
 - b) bindning brutto/netto
 - c) vårddygnsprisets bindande verkan.

Revisorerna ser fram emot att ovanstående föreläggs fullmäktige för behandling som förtydliganden/tillägg redan till budgeten för innevarande år.

Förslag: Förbundsstyrelsen beslutar att resultatenhetens budgetnettobelopp ska vara bindande för budget 2017. Resultatenheterna är

- a) Fastigheten, resultatenhet C28, som inkluderar byggnader, städning och tvätt samt personalkostnader och -utbildning
- b) Köket, resultatenhet C25, som inkluderar livsmedel, förbrukningsmaterial och personalkostnader och -utbildning
- c) Allmän förvaltning, resultatenhet C10, som inkluderar lönekostnader och personalutbildning för förbundsdirektör och ekonom
- d) Institutionsvården, resultatenhet C22, som inkluderar personalkostnader och -utbildning för avdelningsskötare, sjukskötare och närvårdare samt fysioterapi- och sysselsättningspersonalen och därutöver mediciner och förbrukningsmaterial. Dagverksamheten ingår i institutionsvården.
- e) Effektiverat serviceboende, resultatenhet C21, som innefattar personalkostnader och förbrukningsmaterial

Överskötaren har budgetansvar för vården. Överskötare har ett moment till förfogande för extra lönekostnader. Om budgeterade personalkostnader överskrids har överskötare rätt att genom ett tjänstemannabeslut överföra medel från momentet övriga löner, konto 4015.

Förbundsdirektören har det övergripande tjänstemannaansvaret för förbundets budget. Förbundsdirektören har till sitt förfogande ett moment disponibla medel, konto 4999 för extra kostnader. Förbundsdirektören kan genom ett tjänstemannabeslut använda dessa medel för att täcka extra kostnader.

Om budgeten per resultatenhet riskerar att överskridas från fastställt nettobelopp ska förbundsdirektören presentera överskridningen och dess orsak och anhålla om extra medel hos styrelsen inom ramen för styrelsens disponibla medel.

Denna bindning på nettonivå ska också tillämpas vid uppgörande av budget för 2018.

Gällande vårddygnspriset föreslår styrelsen att det angivna vårddygnspriset i budgeten är riktgivande, eftersom vårddygnspriset kan variera beroende på beläggning.

Beslut:

Beslut enligt förslag.

§ 50 Revisorernas anmärkning gällande grundavgift

Revisorerna har påpekat att det finns en divergens mellan det faktum att grundavgiften fastställs av förbundsfullmäktige i samband med budgeten och att styrelsen tolkat grundavtalet så, att som överliggande grund för faktureringen gäller självkostnadspris.

I bokslut och verksamhetsberättelse anges att grundavtalet stadgar att grundavgiftens storlek fastställs i samband med att budgeten godkänns, och att styrelsen tolkat grundavtalet så, att som överliggande grund för faktureringen gäller självkostnadspris, varför faktureringen av grundavgiften sker på följande sätt:

Grundavgiften per platsandel slutregleras utgående från självkostnadspris. Under pågående verksamhetsår debiteras grundavgiften löpande enligt budgeterade kostnader. Efter räkenskapsårets slut räknas den slutliga grundavgiften ut, baserade på reella kostnader. Det betyder att medlemskommunerna kan få en återbetalning eller tilläggsbetalning gällande grundavgiften. Detta förfarande innebär att grundavgiften slutregleras på samma sätt som den resterade delen av dygnskostnaden för en klient.

Förslag:

Styrelsen noterar revisorernas anmärkning gällande otydligheten. Styrelsen återremitterar ärendet för att klargöra om en ändring ska göras i grundavtalet eller om förtydligande ska göras i budget 2018.

Beslut:

Beslut enligt förslag.

§ 51 **EKONOMIKANSLIET HÅLLER STÄNGT TRE
VECKOR UNDER SOMMAREN 2017**

På grund av fåtalig ekonomipersonal måste ekonomikansliet vara obemannat under tre veckor sommaren 2017, 17.7 – 4.8.2017.

Förslag:

Styrelsen beslutar att ekonomikansliet håller stängt veckorna 29, 30 och 31 (17.7 – 4.8.2017). Såväl ekonom som löneräknare sköter löpande ärenden under semestern. Ekonomen är anträffbar per telefon ifall brådskande ärenden måste utföras.

Beslut:

Beslut enligt förslag.

Organ

Förbundsstyrelsen

§ 52 KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Personalärendet föredras vid mötet.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

§ 53 REKRYTERING AV FÖRBUNDS DIREKTÖR

Förbundsstyrelsen 4.4.2017

Rekryteringsgruppen har sammanträffats två gånger 14.3.2017 och 22.3.2017. Vid båda tillfällena har Carola Lindholm-Gerlin, från konsultbolaget Carolin, deltagit. De sökandes CV:n har genomgått. Vid mötet 14.3.2017 beslöts att ge samtliga i styrelsen samt vikarierande överskötare möjlighet att svara på frågor som kan ge en önskvärd befattningsanalys för en förvaltningsdirektör. Carola Lindholm-Gerlin i enlighet med Thomasprofilen.

Vid mötet 22.3.2017 presenterade Carola Lindholm-Gerlin tre alternativa profiler, av vilka Befattningsanalys C omfattades av rekryteringsgruppen (presenteras på möte).

Rekryteringsgruppen har vid möte 22.3.2017 fört en diskussion huruvida förbundsdirektörens ansvarsområde och uppgifter står i rätt relation till överskötarens ansvarsområde och till kommunalförbundets huvudsakliga inriktning.

Förslag: Styrelsen beslutar att i enlighet med kommunallagens 58 § (1997:43) ge rekryteringsgruppen i uppdrag att kalla andra än de sökande till diskussion för att efterhöra intresse för tjänsten som förbundsdirektör. Vid nästa möte 19.4.2017 ska rekryteringsgruppen presentera sitt förslag.

Beslut:

Beslut enligt förslag.

Förbundsstyrelsen 19.4.2017

Rekryteringsgruppen har i enlighet med styrelsens beslut 4.4.2017 kontaktat Katarina Dahlman för att efterhöra hennes intresse för tjänsten som förbundsdirektör.

Katarina Dahlman har juristexamen och uppfyller därmed i förvaltningsstadgan fastställd behörighet för tjänsten. Hon har under perioden december 2011 till mars 2013 tjänstgjort som förbundsdirektör vid

Förbundsstyrelsen

Kommunalförbundet De Gamlas Hem (nuvarande Oasen boende- och vårdcenter k.f) och arbetar för närvarande som hälso- och sjukvårdsdirektör vid Ålands hälso- och sjukvård. Katarina Dahlman har också varit kommundirektör i Finström.

Referensgruppen sammanträffade med Katarina Dahlman 18.4.2017. Vid detta tillfälle framförde Katarina Dahlman sitt intresse för tjänsten som förbundsdirektör och hon är beredd att tillträda 1.9.2017.

Förslag:

Styrelsen föreslår för förbundsfullmäktige att jur.kand. Katarina Dahlman utses till förbundsdirektör för Oasen boende- och vårdcenter k.f. fr.o.m. 1.9.2017. Valet motiveras med att Katarina Dahlman är behörig för tjänsten och har en bred erfarenhet av kommunförvaltning, vårdförvaltning och -administration.

Beslut:

Styrelsen förslår inför förbundsfullmäktige att Katarina Dahlman utses till förbundsdirektör för Oasen boende- och vårdcenter från och med 1.9.2017.

§ 54 ÖVRIGA ÄRENDEN

Sysselsättningsterapeuterna planerar att skapa en öppen facebook sida, där de bland annat kan publicera bilder över olika evenemang som sker inom organisationen.

Beslut:

Styrelsen godkände initiativet men framhöll att klienter inte ska exponeras på bild.

§ 55 FÖR KÄNNEDOM

Förbundsstyrelsens ordförande har beviljat Marywonne Mäkilä semester under tiden 17.7 – 20.8.2017.

Åtgärder ska vidtas för att förbättra ventilationssystemet.

Förbundet har beställt en stämpelklocka för tidsrapportering. Stämpelklockan skall preliminärt levereras i april månad.

Klinkergolvet vid entrén kommer att bytas ut till ett material som dämpar ljud. Klinkergolvet orsakar mycket oväsen som stör de boende och personalen då bespisningsvagnar förs till och från köket.

§ 56 NÄSTA MÖTE

Nästa möte hålls preliminärt torsdagen den 11.5.2017 kl. 16.30.

§ 57 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl 17.45

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 43-45, 47, 49-52, 54-57

Ärende över vilka kan inlämnas rättelseyrkande

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 42, 46, 48, 53

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Oasen boende- och vårdcenter
Förbundsstyrelsen
Godbyvägen 486
22150 Jomala

Paragrafer : 42, 46, 48, 53

Organ

Förbundsstyrelsen

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet delgivits.

I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker
