**Friskvårdspolicy för Oasen Boende- och Vårdcenter**

**Syfte:**
Syftet med denna policy är att främja hälsa och välmående för personalen vid Oasen Boende- och Vårdcenter genom att erbjuda friskvårdsbidrag. Detta bidrag är ett stöd för att uppmuntra fysisk aktivitet och förebygga ohälsa.

**Förutsättningar för att ta del av friskvårdsbidrag:**
För att kunna ta del av friskvårdsbidraget gäller följande kriterier:

* **Arbetstid:** Minst 50% anställning.
* **Anställningstid:** Minst 6 månader hos Oasen Boende- och Vårdcenter.

**Friskvårdsbidragets belopp och utbetalning:**

Friskvårdsbidragets belopp uppgår till 270€/år och utbetalas **två gånger per år (**135€/utbetalning**)**, en gång per halvår.

**Uppföljning av friskvårdsbidrag:**
För att säkerställa att friskvårdsbidraget används enligt riktlinjerna och främjar personalens hälsa, genomförs en **regelbunden uppföljning**.

**Process vid ansökan om friskvårdsbidrag:**

1. **Information om belopp och utbetalning:**
Vid undertecknande av anställningsavtal kommer den anställde att få information om:
	* Det aktuella beloppet som kommer att betalas ut.
	* Tidpunkterna för utbetalning (två gånger per år).
2. **Vid utbetalning:**
Friskvårdsbidraget kommer att betalas ut till den anställdes konto på friskvård.ax, i enlighet med de fastställda utbetalningstidpunkterna. Betalningen ska vara transparent och korrekt redovisad.

**Ansvar:**
Löneräknare och verksamhetsassistenten ansvarar för utbetalning och uppföljning av friskvårdsbidraget i samråd med HR-Chef.

**Övrigt:**
Alla friskvårdsaktiviteter som kan finansieras genom detta bidrag ska följa gällande riktlinjer för friskvård och vara kopplade till fysisk aktivitet och hälsa.