

BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR LOKALVÅRDARE

Anställningsförhållande	Arbetsavtal
Avtalspunkt	03H01030
Anställd av	HR-chef
Förman	HR-chef
Kompetenskrav	Grundexamen inom rengörings- eller fastighetsservicebranschen (lokalvårdare). Meriterande är erfarenhet av städning inom vårdfaciliteter.
Arbetstidssystem	Periodarbetstid 38,25 h/vecka eller efter särskilt beslut periodarbete.
Verksamhetsställe	Oasen boende- och vårdcenter

Lokalvårdarens ansvarsområde

Daglig rengöring. Utföra daglig städning av gemensamma utrymmen, såsom korridorer, matsalar, vardagsrum och badrum. Rengöra och desinficera boenderum och hygienutrymmen enligt fastställda rutiner. Dammsuga, moppa golv, torka av ytor och hantera avfall på ett säkert och miljövänligt sätt.

Desinfektion och hygien. Säkerställa att alla områden hålls rena och desinficerade, särskilt områden där smittorisk kan förekomma, såsom badrum, kök och handtag. Använda korrekt utrustning och rengöringsmedel för att följa hygienföreskrifter och minska risken för infektioner och smittspridning.

Förrådshantering och utrustning. Ansvara för att fylla på förbrukningsmaterial såsom toalettpapper, tvål och handdukar. Hantera och vårda städutrustning samt rapportera eventuella skador eller behov av reparation till närmaste förman. Säkerställa att förråd är välorganiserade och att rengöringsprodukter förvaras på rätt sätt enligt säkerhetsföreskrifter.

Samarbete med övrig personal. Samverka med vårdpersonal och andra kollegor för att säkerställa att boendemiljön är trygg och trivsamt för de boende. Bidra med expertis inom lokalvård. Kommunicera eventuella problem eller särskilda behov som upptäcks under städningen till ansvarig personal, exempelvis trasiga möbler eller hygieniska risker. Tillsammans med övrig personal bidra till uppfyllandet av verksamhetens mål.

Särskilda rengöringsbehov. Hantera akutstädning vid behov, såsom rengöring efter spill, olyckor eller vid plötsliga hygieniska problem. Beakta boendes individuella behov i deras personliga utrymmen, med respekt för deras integritet och värdighet.

Kvalitetskontroll och uppföljning. Följa kvalitetskrav för renlighet och hygien och bidra till att dessa standarder upprätthålls kontinuerligt. Delta i regelbundna kvalitetsuppföljningar och förbättringsarbeten gällande städrutiner och arbetsmiljö.

Miljöarbete. Bidra till en miljövänlig arbetsplats genom korrekt sortering och hantering av avfall. Använda miljövänliga rengöringsprodukter där det är möjligt och minimera användningen av kemikalier i enlighet med verksamhetens miljöpolicy.

Handledning. Introducera och handleda ny personal samt studerade.

Professionellt förhållningssätt. Ta ansvar för egen kompetensutveckling och aktivt delta i kompetenshöjande aktiviteter. Konstruktivt föra fram utvecklingspotential på arbetsplatsen samt upprätthålla en positiv arbetsgivarbild.

Hållbarhet. Använda (materiella och ekonomiska) resurser eftertänksamt.

Övrigt. Övrigt tillkomna uppgifter efter verksamhetens behov.

BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR SYSSELSÄTTNINGSTERAPEUT

Anställningsförhållande	Arbetsavtal
Avtalspunkt	03H0I030
Anställd av	HR-chef
Förman	HR-chef
Vikarie	Dagverksamhetsledare inom sysselsättningsterapin
Skyldighet att vikariera	Dagverksamhetsledare inom sysselsättningsterapin
Kompetenskrav	Grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen, närvårdare, eller motsvarande utbildning. Registrerad i Valvira.
Arbetstidssystem	Periodarbetstid 38,25 h/vecka
Verksamhetsställe	Oasen boende- och vårdcenter

Sysselsättningsterapeutens ansvarsområde

Bedömning och utvärdering. Genomföra bedömningar av boendes intressen, behov och funktionella förmåga för att identifiera lämpliga aktiviteter. Utvärdera och dokumentera effekterna av sysselsättningsterapi och anpassa behandlingsplaner utifrån boendesframsteg och förändrade behov.

Planering och genomförande. Utforma och genomföra individuella och gruppbaseade aktiviteter för specifika enheter och Oasen som helhet, vilka syftar till att förbättra boendes fysiska, psykiska, kognitiva och existentiellt välbefinnande. Planera aktiviteter som är meningsfulla och stimulerande, inklusive kreativt skapande, sociala aktiviteter, fysiska övningar, minnesträning och reminiscens samt andliga aktiviteter.

Samarbete. Arbeta i nära samarbete med andra yrkesgrupper för att skapa en sammanhängande vårdplan. Delta i tvärprofessionella teammöten och bidra med expertis inom sysselsättningsterapi för att optimera patientens vård och välbefinnande. Delta i vårdarbete vb.

Dokumentation och rapportering. Noggrant dokumentera boendes deltagande i aktiviteter, framsteg och förändringar i deras tillstånd. Rapportera viktiga observationer och förändringar i boendes tillstånd till övrig vårdpersonal och anpassa vårdplanen vid behov.

Utbildning och stöd. Utbilda och handleda medarbetare i hur aktiviteter kan främja hälsa och välbefinnande. Ge vägledning och rådgivning om hur man anpassar aktiviteter för att passa patientens individuella behov och intressen.

Professionellt förhållningssätt. Ta ansvar för egen kompetensutveckling och aktivt delta i kompetenshöjande aktiviteter. Konstruktivt föra fram utvecklingspotential på arbetsplatsen samt upprätthålla en positiv arbetsgivarbild.

Hållbarhet. Använda (materiella och ekonomiska) resurser eftertänksamt.

Övrigt. Övrigt tillkomna uppgifter efter verksamhetens behov.

BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR FYSIOTERAPEUT

Anställningsförhållande	Arbetsavtal
Avtalspunkt	03H0I030
Anställd av	HR-chef
Förman	HR-chef
Kompetenskrav	Yrkeshögskoleexamen som fysioterapeut. Registrerad i Valvira.
Arbetstidssystem	Periodarbetstid 38,25 h/vecka
Verksamhetsställe	Oasen boende- och vårdcenter

Fysioterapeutens ansvarsområden

Bedömning och utvärdering. Genomföra bedömningar av boendes fysiska funktion och mobilitet. Identifiera fysioterapeutiska behov, styrkor och utmaningar. Utvärdera effekten av pågående behandlingar och justera vårdplanen vid behov.

Behandling, rehabilitering och prevention. Utforma och genomföra individuella behandlingsplaner för att förbättra rörlighet, styrka och balans. Använda terapeutiska tekniker och övningar för att hjälpa boende att återfå eller bibehålla funktionell förmåga. Ge handledning och utbildning till boende och medarbetare om övningar och tekniker som kan stödja rehabilitering och förebygga komplikationer.

Samarbete och samordning. Deltar i dagverksamheten. Arbeta i nära samarbete med andra yrkesgrupper för att skapa en sammanhängande vårdplan. Delta i tvärprofessionella teammöten och eller efter särskilt beslut periodarbete inom fysioterapi för att optimera vården. Koordinera med vårdpersonal för att säkerställa att behandlingsplaner implementeras effektivt och att framsteg övervakas.

Dokumentation och rapportering. Dokumentera patienters framsteg, behandlingsplaner och utfall noggrant och i enlighet med gällande lagstiftning och riktlinjer. Rapportera förändringar i boendes tillstånd och samarbeta med övrig vårdpersonal för att anpassa behandlingen.

Utbildning och handledning. Utbilda och handleda medarbetare i ergonomiska arbetssätt och hjälpmedel. Utbilda medarbetare i betydelsen av rehabilitering och att förebygga komplikationer i samband med orörlighet.

Ledning och planering. Bidra till att leda utveckling av verksamheten inkl. beakta verksamhetsmål och ekonomiskt ramverk. Ansvara för inköp, distribuering och inventering av hjälpmedel.

Professionellt förhållningssätt. Ta ansvar för egen kompetensutveckling och aktivt delta i kompetenshöjande aktiviteter. Konstruktivt föra fram utvecklingspotential på arbetsplatsen samt upprätthålla en positiv arbetsgivarbild.

Hållbarhet. Använda (materiella och ekonomiska) resurser eftertänksamt.

Övrigt. Övrigt tillkomna uppgifter efter verksamhetens behov.

BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR NÄRVÅRDARE

Anställningsförhållande	Arbetsavtal
Avtalspunkt	03H0I040
Anställd av	HR-chef
Förman	Avdelningsskötare
Kompetenskrav	Grundexamen inom social- och hälsovård, närvårdare eller motsvarande tidigare examina. Registrerad i Valvira.
Arbetsstidssystem	Periodarbetstid 38,25 h/vecka
Verksamhetsställe	Oasens boende- och vårdcenter med placering vid avdelning utifrån verksamhetens behov

Närvårdarens ansvarsområden

Personlig omvårdnad. Hjälpa boende med dagliga aktiviteter som personlig hygien, påklädning, måltidsassistens och förflyttning.

Rehabilitering och prevention. Arbeta för att återskapa och/eller upprätthålla funktioner samt förebygga komplikationer i samband med nedsatt funktionsförmåga.

Hälsoövervakning. Övervaka och rapportera förändringar i boendes hälsotillstånd till sjukskötare eller annan relevant vårdpersonal.

Medicinsk assistens. Delta i medicinsk behandling enligt överenskommelse.

Läkemedel. Efter delegering administrera läkemedel i enlighet med plan för säker läkemedelshantering

Socialt stöd. Bidra till de boendes välmående genom samtal, aktivering och hjälp att delta i sociala aktiviteter.

Dokumentation. Arbeta utifrån boendes vårdplan och dokumentera enligt föreskrifter. Rapportera förändringar i boendes tillstånd inom arbetsgruppen och till sjukskötare.

Akuta insatser. Vara förtrogen med anvisningar vid akuta händelser.

Samarbete. Samarbeta med andra yrkesgrupper samt närstående för att säkerställa en helhetsorienterad vård och omsorg.

Hygien och säkerhet. Följa riktlinjer och rutiner för hygien och säkerhet för att förebygga smittspridning och olyckor inom vården

Vårdmiljö och -atmosfär och personcentrerat förhållningssätt. Verka för att skapa en lugn, trygg och trivsamt miljö för de boende där personen sätts i centrum.

Kontaktperson. Att vara kontaktperson till några boende.

Handledning/ledarskap. Introducera och handleda ny personal samt studerade.

Professionellt förhållningssätt. Ta ansvar för egen kompetensutveckling och aktivt delta i kompetenshöjande aktiviteter. Konstruktivt föra fram utvecklingspotential på arbetsplatsen samt upprätthålla en positiv arbetsgivarbild.

Hållbarhet. Använda (materiella och ekonomiska) resurser eftertänksamt.

Övrigt. Övrigt tillkomna uppgifter efter verksamhetens behov.

BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR SJUKSKÖTARE

Anställningsförhållande	Arbetsavtal
Avtalspunkt	03H0I030
Anställd av	HR-chef
Förman	Vårdchef
Vikarie	Sjukskötare alternativt avdelningsskötare
Skyldighet att vikariera	Avdelningsskötare
Kompetenskrav	Yrkeshögskoleexamen som sjukskötare inom social- och hälsovårdsområdet eller motsvarande sjukskötarexamen, registrerad i Valvira
Arbetstidssystem	Periodarbetstid 38,25 h/vecka
Verksamhetsställe	Oasen boende- och vårdcenter

Sjukskötarens ansvarsområden

Huvudsakligt ansvarsområde. Övergripande ansvar för klienternas hälsa och sjukvårdsinsatser samt vid avsaknad av avdelningsskötare ansvara för att leda personal och verksamhet.

Personlig omvårdnad. Ansvara för och regelbundet delta i boendens grundläggande omvårdnad för att säkerställa sig om klienternas hälsostatus och för att kvalitetssäkra den grundläggande och personcentrerade omvårdnaden.

Rehabilitering och prevention. I samråd med det tvärprofessionella teamet göra upp vårdplaner för att återskapa och/eller upprätthålla funktioner samt förebygga komplikationer i samband med nedsatt funktionsförmåga.

Bedömning och utvärdering. Genomföra regelbundna bedömningar av boendes hälsotillstånd och identifiera vårdbehov samt skapa och följa upp personcentrerade vårdplaner i samråd med medarbetare och boende och/eller närstående.

Medicinsk vård. Förbereda och delta i rondarbete. Ansvara för att läkarens ordinationer kommer berörda medarbetare till godo för att kunna verkställas och genomföras, samt följa upp befintliga diagnoser och behandlingar. Hantera akuta medicinska situationer genom snabb bedömning och behandling. säkerställa att rätt vårdnivå snabbt tillämpas vid akuta insatser, liksom underrätta närstående.

Läkemedelshantering. Ansvara för ordination, administrering och uppföljning av läkemedel enligt gällande föreskrifter och riktlinjer. Handleda och stödja närvårdare i läkemedelsadministration vid delegering.

Dokumentation och rapportering. Dokumentera enligt rådande lagstiftning och föreskrifter. Säkerställa att medarbetare är informerade om förändringar i vård och behandling. Dokumentera och rapportera avvikelser.

Samarbete. Samarbeta med andra yrkesgrupper samt närstående för att säkerställa en helhetsorienterad vård och omsorg. Delta i tvärprofessionella teammöten och bidra med omvårdnadsperspektivet i planeringen av patienternas vård och omsorg.

Hygien och säkerhet. Följa riktlinjer och rutiner för hygien och säkerhet och leda arbetet för att förebygga smittspridning och olyckor inom vården.

Vårdmiljö och -atmosfär och personcentrerat förhållningssätt. Leda arbetet för att skapa en lugn, trygg och trivsamt miljö för de boende där personen sätts i centrum.

Utbildning och handledning. Handleda och introducera nya kollegor och studeranden. Handleda, stötta och delge sina kunskaper till andra yrkesgrupper i både medicinska- och omvårdnadsfrågor.

Ledning och planering. Tillsammans med ledningen bidra till att leda utveckling av verksamheten inom och mellan olika avdelningar/enheter inkl. beakta verksamhetsmål och ekonomiskt ramverk. Verka som förman vid avdelningsskötarens frånvaro, inkl. ansvara för att planera, leda och fördela det dagliga arbetet för omvårdnadspersonal på avdelningen och vid behov kalla in personal enligt gällande riktlinjer. Verka för att vårdplatser nyttjas optimalt/ utifrån ägarkommunernas behov inkl. fördelas jämnt mellan enheter.

Professionellt förhållningssätt. Ta ansvar för egen kompetensutveckling och aktivt delta i kompetenshöjande aktiviteter. Konstruktivt föra fram utvecklingspotential på arbetsplatsen samt upprätthålla en positiv arbetsgivarbild.

Hållbarhet. Använda (materiella och ekonomiska) resurser eftertänksamt.

Övrigt. Övrigt tillkomna uppgifter efter verksamhetens behov.