

FÖRVALTNINGSSTADGA



KOMMUNALFÖRBUNDET OASEN BOENDE- OCH VÅRDCENTER

Förbundsfullmäktige 27.10.2011

Ändrad av kommunfullmäktige den 30.9.2019 § 18

FÖRVALTNINGSSTADGA FÖR KOMMUNALFÖRBUNDET OASEN BOENDE- OCH VÅRDCENTER

Kap. I

ALLMÄNT

1 § *Stadgans tillämpning*

Kommunalförbundets förvaltning är ordnad i enlighet med denna stadga.

Förvaltningsstadgan kommer i andra hand i förhållande till lag och andra stadgor och instruktioner, såsom

- grundavtal
- arvodesstadga
- instruktion för arkivfunktionen

2 § *Kommunalförbundets verksamhetsidé*

Kommunalförbundets målsättning är att så långt det är möjligt utgående från till buds stående medel erbjuda person från medlemskommun den hjälp och det stöd som denne är i behov av och som inte kan tillgodoses genom annan social service. Omvårdnaden ska vara flexibel och individuell samt ges med hänsyn till individens självbestämmanderätt och integritet så att denne kan känna trygghet, samhörighet och delaktighet i det som sker.

Kap. II

FÖRVALTNINGSORGANISATIONEN

3 § *Förtroendevalda*

Kommunalförbundets förtroendevalda verkar inom en organisation som bildas av förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen. Beslutanderätten i frågor som rör kommunalförbundet utövas av förbundsfullmäktige såvida inte annorlunda anges i grundavtalet, denna stadga eller i av förbundsfullmäktige särskilt fattat beslut.

För granskning av kommunalförbundets förvaltning och ekonomi utser förbundsfullmäktige revisorer.

Närmare bestämmelser om utskott som tillsätts av förbundsfullmäktige finns i kap VII i denna stadga.

Förbundsstyrelsen kan tillsätta arbetsgrupper för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift.

Närmare bestämmelser om förbundsstyrelsen finns i kap. VIII i denna stadga.

4 § Personal

Kommunalförbundets verksamhet sköts av tjänstemän och personer i arbetsavtalsförhållande (arbetstagare).

I denna stadga har intagits allmänna bestämmelser om de ledande tjänstemännen och övrig personal.

Förbundsstyrelsen avger genom separata beslut närmare bestämmelser om personalen utgående från av förbundsfullmäktige fastställd budget.

5 § Administration

Kommunalförbundets verksamhet leds av förbundsdirektören under förbundsstyrelsens övervakning.

Förbundsstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunalförbundets administration.

KAP. III

SAMARBETSFORMER

6 § Ledningsgrupp

Förbundsdirektören tillsätter en ledningsgrupp för samordning av verksamheten. Ledningsgruppen sammankommer kontinuerligt till möte. Förbundsdirektören fungerar som ordförande vid möte medan protokollet förs av en sekreterare som gruppen utsett.

7 § Avdelnings- och arbetsplatsmöten

Förbundsdirektören sammankallar vid behov personalen till arbetsplatsmöte.

Överskötarens sammankallar ledande och övrig vårdpersonal till möten då det gemensamma utvecklandet av arbetet eller informationen ger anledning härtill.

Avdelningsskötarens sammankallar till avdelningsmöte då det gemensamma utvecklandet av arbetet eller informationen ger anledning härtill.

Ovannämnda möten protokollförs.

8 § Arbetsgrupper

Förbundsstyrelsen kan tillsätta arbetsgrupper för särskilda uppdrag.

Kap. IV

PERSONALEN

9 § *Ledning och verksamhet*

Kommunalförbundets personalförvaltning leds av förbundsstyrelsen i syfte att uppnå kommunalförbundets målsättningar.

Arbetstagare anställs inom ramen för beviljade medel.

Förbundsstyrelsen besluter i de ärenden som ankommer på kommunalförbundet som arbetsgivare såvida inte annorlunda bestämts i andra stadgor eller instruktioner.

10 § *Beslutanderätt i personalfrågor*

Förbundsdirektören utses och sägs upp av förbundsfullmäktige.

Förbundsstyrelsen besluter om anställande tillsvidare, uppsägning, avskedande och permittering av övrig personal, om inte förbundsstyrelsen delegerat uppgifterna till en tjänsteman.

Beslutanderätten i övriga personalfrågor tillkommer överskötaren då det gäller vårdpersonal och förbundsdirektören då det gäller övrig personal, om inte förbundsstyrelsen besluter annat.

Kap. V

MÖTESFÖRFARANDE

11 § *Tillämpning*

Bestämmelserna i detta kapitel gäller kommunalförbundets organs möten, frånsett förbundsfullmäktige, samt i tillämpliga delar även vid förrättningar och syner.

12 § *Mötestid och mötesplats*

Varje organ håller sina möten vid de tidpunkter och på den plats som organet beslutar.

Möte hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna gör framställning om detta till ordföranden.

13 § *Samman kallande*

Ordföranden kallar till möte, eller om denna är förhindrad, vice ordföranden.

I möteskallelsen ska anges tidpunkten och platsen för mötet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Föredragningslistan ska i mån av möjlighet sändas ut tillsammans med möteskallelsen.

Kallelsen ska sändas till ledamöterna och till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen till förbundsstyrelsens möten sändes ut minst fyra (4) dagar före mötesdagen. Kallelse till övriga organ sändes ut på det sätt som organet beslutat.

Kallelse per telefon till sammanträde kan ske i undantagsfall då ett ärende är av brådskande natur och handläggning av ärendet måste ske med beaktande av någon särskild tidsfrist.

14 § Elektronisk informationsförmedling och beslutsförfarande

Organets sammanträdeshandlingar, föredragningslistor, protokoll och föredragningslistans bilagor samt beslut av organet underställda tjänsteinnehavare och meddelanden kan sändas och delges genom elektronisk information i den omfattning som organet beslutar och som de vilka saken gäller har gett sitt samtycke till.

Med undantag av organs offentliga möten kan ett organ behandla ärenden genom elektroniskt beslutsförfarande. I kallelsen till ett organs möte ska anges vilka ärenden som behandlas genom elektroniskt beslutsförfarande och före vilken tidpunkt ett elektroniskt beslutsförfarande kan ske. Ett ärende som innehåller konfidentiella uppgifter kan inte behandlas elektroniskt. Ett ärende är behandlat när samtliga ledamöter i organet meddelat åsikt i ärendet och tidsfristen har löpt ut. Om någon ledamot meddelat ett nytt förslag till beslut eller på något vis utvidgat ursprungsförslaget ska ärendet tas upp för behandling vid ett möte. Ifall någon ledamot i ett ärende som behandlas genom elektroniskt beslutsförfarande avstår från att elektroniskt meddela sin åsikt i ärendet ska ärendet tas upp för behandling vid ett möte.

Ett organ kan anta närmare bestämmelser och instruktioner gällande elektroniskt beslutsförfarande under förutsättning att de inte strider mot vad som i 2 mom. är stadgat.

15 § Deltagande vid möte på distans

Ett organs ledamöter kan, under förutsättning att tillförlitlig utrustning och uppkoppling finns att tillgå, delta i möte på distans. Om utrustning eller uppkoppling slutar att fungera under ett möte ska ordföranden ajournera eller avbryta mötet.

16 § Fortsatt möte

Om alla i kallelsen angivna ärenden inte hunnit behandlas vid mötet ska dessa behandlas vid ett fortsatt möte. Särskild kallelse behöver då inte sändas ut. Förbundskansliet ska dock om möjligt underrätta de frånvarande om det fortsatta mötet.

17 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett möte ska denna inkalla sin ersättare att delta i stället.

När en ledamot är jävig i något ärende eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan denne inkalla sin ersättare att delta i ärendets behandling.

Förbundskansliet kan på den förhindrade ledamotens uppdrag förmedla kallelsen till ersättaren.

18 § Mötesrutiner

Ordföranden öppnar mötet och konstaterar vilka som är närvarande och om mötet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar annat.

Ett organ kan också besluta att ta upp ett sådant ärende till behandling, som inte nämnts i möteskallelsen.

19 § Ordförandeskap

Ordföranden ska leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen under möte.

Om deltagare vid mötet uppträder olämpligt ska ordförande ge en varning. Om deltagare trots varning fortsätter med det olämpliga beteendet har ordförande rätt att se till att vederbörande avlägsnas från möteslokalen.

Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa mötet.

20 § Tillfällig ordförande

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska en tillfällig ordförande väljas för mötet eller för behandlingen av ärendet.

Tillfällig ordförande väljs under ledning av den ledamot som är äldst av de närvarande ledamöterna.

21 § Närvaro- och yttranderätt vid möten

Vid kommunalförbundets organs möten har förutom ledamöterna och deras ersättare följande personer närvaro- och yttranderätt:

- vid förbundsstyrelsens möte förbundsfullmäktiges ordförande och vice ordförande, förbundsdirektören eller dennes ställföreträdande.
- vid övriga organs möten, förbundsstyrelsens ordförande, förbundsdirektören eller hans eller hennes ställföreträdande.

Om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt beslutar respektive organ.

22 § Föredragning

Vid kommunalförbundets organs möten fattas besluten efter föredragning av en tjänsteman.

Om en föredragande tjänsteman inte finns för organet, fattar organet beslut på basis av ordförandens redogörelse.

Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen (utgångsförslag). Om föredraganden har ändrat det förslag som finns i föredragningslistan innan organet fattat beslut i ärendet, är det ändrade förslaget utgångsförslag. Om förslaget har tagits tillbaka ska ärendet avlägsnas från föredragningslistan, såvida inte organet beslutar annat.

Vem som ska föredra ärendena bestäms genom särskilt beslut av organet. Om föredraganden är frånvarande eller jävig ska dennas ställföreträdare vara föredragande.

23 § Konstaterande av jäv

Ordföranden ska vid behov begära att organet avgör huruvida jäv föreligger för en ledamot eller annan person med närvaro- och yttranderätt.

24 § Omröstning och val

I fråga om omröstning och val gäller i tillämpliga delar vad som nedan i kapitel VII bestäms om omröstning och val i förbundsfullmäktige.

25 § Förande, justering och framläggande av protokoll

Protokollet uppgörs av protokollförare under ledning av ordföranden. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och protokollföraren. Protokollet ska justeras på det sätt som organet beslutar.

I protokollet ska antecknas

1. Om konstitueringen:

- organets namn,
- tidpunkten för när mötet börjar och slutar samt mötesplatsen,
- närvarande och frånvarande för hela mötet eller för vissa ärenden och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande,
- mötets laglighet och beslutförhet.

2. Om ärendenas behandling:

- rubrik för varje ärende,
- redogörelse för ärendet,
- beslutsförslag,
- jäv,
- framlagda förslag och om de fått understöd,

- omröstning: omröstningssätt, omröstningsförfarande,
- omröstningsproposition och omröstningens resultat,
- val: valsätt och valresultat,
- konstaterande av beslut,
- reservation.

3. Om lagligheten:

- anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning,
- ordförandens och protokollförarens underskrifter
- anteckning om protokolljustering,
- anteckning om framläggande ifall protokollet framläggs offentligt.

Till protokollet ska fogas behövliga anvisningar för rättelseyrkande. I den besväransvisning som fogas till protokollet ska anges besvärinstans, besvärstid och vad den som överklagar ska foga till besvärsskrivelsen. Till sådana beslut som det inte går att yrka rättelse i eller anföra besvär mot ska fogas en anteckning om detta och uppges vilken lag eller förordning förbudet grundar sig på.

Framläggande av protokoll.

Förbundsstyrelsens protokoll ska efter justering hållas offentligt framlagda tillsammans med en anvisning för rättelseyrkande och inlämnande av besvär. Platsen och tidpunkten för framläggningen ska på förhand meddelas på kommunalförbundets anslagstavla och på kommunalförbundets webbplats. Övriga organ besluter särskilt om eventuell framläggning.

Kap. VI

ÖVRIGA HANDLÄGGNINGSFRÅGOR

26 § Information

Förbundsdirektören har det övergripande ansvaret för kommunalförbundets information, om inte annat särskilt beslutes.

Förbundsfullmäktiges ordförande ansvarar för information gällande förbundsfullmäktiges beslut, om inte annat särskilt beslutes.

Förbundsstyrelsens ordförande ansvarar för information gällande förbundsstyrelsens beslut, om inte annat särskilt beslutes.

27 § Medborgarinitiativ

Förbundsstyrelsen ska årligen före utgången av april månad framlägga för förbundsfullmäktige en förteckning över de initiativ som har tagits i fråga om kommunalförbundets verksamhet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Förbundsfullmäktige kan samtidigt notera vilka initiativ som slutbehandlats.

28 § Kommunalförbundets underskrifter och underteckning av handlingar

Avtal och förbindelser som ingås för kommunalförbundets räkning undertecknas av förbundsdirektören eller dennes ställföreträdare, om inte förbundsstyrelsen beslutar annat.

Förbundsstyrelsens expeditioner och skrivelser undertecknas av förbundsdirektören eller dennes ställföreträdande, om inte förbundsstyrelsen beslutar annat.

När det gäller utdrag ur kopior av dokument som kommunalförbundet förfogar över kan också en behörig tjänsteman ensam bestyrka handlingarna.

Handlingar som gäller beredningen undertecknas av den som bereder ärendet.

29 § Lösen för handlingar

Förbundsfullmäktige beslutar om de grunder enligt vilka lösen ska betalas till förbundet.

Kap. VII

FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE

Allmänna bestämmelser

30 § Fullmäktiges konstituering

Mötet öppnas av den förbundsfullmäktigeledamot som längst innehaft ett förbundsfullmäktigeuppdrag i kommunalförbundet och denna leder ordet tills ordförande och vice ordförande har valts för förbundsfullmäktige.

För förbundsfullmäktige väljs en (1) vice ordförande

Förbundsfullmäktiges ordförande leder beredningen av konstitueringen av förbundsfullmäktiges verksamhet, ifall inte förbundsfullmäktige beslutar något annat.

31 § Sammankallande av möte

Förbundsfullmäktige sammankallas av förbundsfullmäktiges ordförande eller vid förhinder av denna av vice ordföranden. Vid förhinder för hela presidiet kan förbundsfullmäktige sammankallas av styrelsens ordförande, som också utfärdar kallelse till förbundsfullmäktiges första möte efter nyval.

32 § Kallelse till möte

Kallelse till förbundsfullmäktiges möten ska minst 21 (tjugoen) dagar före mötesdagen sändas till varje förbundsfullmäktigeledamot separat. Samtidigt ska kallelsen tillställas förbundsstyrelsens ledamöter och medlemskommunerna samt andra som har yttranderätt vid mötet. Kallelsen ska även anslås på förbundets anslagstavla och på förbundets webbplats.

I kallelsen ska anges tidpunkten och platsen för mötet och vilka ärenden som ska behandlas.

Ledamot och medlemskommun som endast önskar erhålla kallelsen elektroniskt kan genom skriftligt meddelande avsäga sig kallelse per post och erhåller därefter kallelsen enbart elektroniskt till uppgiven e-postadress.

33 § Föredragningslistan

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till förbundsfullmäktigebeslut och den ska sändas med kallelsen till mötet.

34 § Inkallande av ersättare

Ledamot som är förhindrad att handha sitt förbundsfullmäktigeuppdrag eller på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende ska meddela sin ersättare och översända handlingarna.

35 § Förbundsstyrelsens representanter vid förbundsfullmäktigemöten

Vid förbundsfullmäktiges möten har förutom ledamöterna förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare samt förbundsdirektören eller dennes ställföreträdande yttranderätt.

Förbundsfullmäktige kan kalla tjänsteman och arbetstagare i förbundet eller särskild sakkunnig för att ge information vid mötet.

36 § Ordförandeskap och tillfällig ordförande

Det är ordförandens uppgift att leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen på mötena. Om deltagare vid mötet uppträder olämpligt ska ordförande ge en varning. Om deltagare trots varning fortsätter med det olämpliga beteendet har ordförande rätt att se till att vederbörande avlägsnas från möteslokalen.

Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa mötet.

Vid behov kan ordföranden överlämna ordförandeskapet vid möte till vice ordföranden och under den tiden ta del i mötet i egenskap av ledamot. Ordföranden ska i förväg meddela om sin önskan att delta i ärendets behandling.

Om såväl ordföranden som vice ordföranden är frånvarande eller jäviga vid behandlingen av något ärende, ska det väljas en tillfällig ordförande för mötet eller för ifrågasvarande ärende.

Tillfällig ordförande väljs av förbundsfullmäktige under ledning av den förbundsfullmäktigeledamot som längst innehaft ett förbundsfullmäktigeuppdrag i förbundet.

Om flera ledamöter tillhört förbundsfullmäktige under lika lång tid leds valet av den ledamot som är äldst av dessa.

37 § Namnupprop

Förbundsfullmäktiges möte inleds med namnupprop. Sedan namnupprop förrättats ska ordföranden konstatera vilka ledamöter som anmält förfall och vilka ersättare som är närvarande i deras ställe. Härefter ska ordföranden konstatera, huruvida förbundsfullmäktige är lagligen sammankallat och beslutfört.

38 § Ledamot som infinner sig eller avlägsnar sig under mötet

Ledamot, som inte är närvarande vid namnuppropet, antecknas i protokollet som frånvarande. Infinner ledamot sig senare, ska detta anmälas till ordförande, varvid i protokollet antecknas under vilket ärendes behandling ledamoten infunnit sig. På motsvarande sätt förfars då en ledamot avlägsnar sig under pågående möte. Har en ledamot anmält förhinder ska detta antecknas i protokollet.

Som närvarande betraktas de ledamöter, vilka enligt protokollet infunnit sig till mötet och inte anmält att de avlägsnar sig eller vilka i övrigt inte konstaterats vara frånvarande.

Ordföranden kan verkställa nytt namnupprop, om det under pågående möte eller efter paus i mötet bedöms vara nödvändigt.

39 § Ärendenas handläggningsordning

Ärendena föredras av ordföranden för förbundsfullmäktige i den ordning de intagits i föredragningslistan, om inte förbundsfullmäktige beslutar om en annorlunda ordning.

Förbundsstyrelsens förslag utgör grund för behandlingen (utgångsförslag). Om förbundsfullmäktige har tillsatt ett särskilt utskott för beredning av ett visst ärende eller för att granska förvaltningen, utgör utskottets förslag grund för behandlingen. Har förbundsstyrelsen ändrat sitt förslag, innan förbundsfullmäktige fattat beslut i ett ärende som ingår i föredragningslistan, utgör det ändrade förslaget grund för behandlingen.

Har förbundsstyrelsen återkallat sitt förslag, innan förbundsfullmäktige fattat beslut i ärendet som ingår i föredragningslistan, ska ärendet avlägsnas från listan.

Förbundsstyrelsen kan dock inte återta ett ärende som är bordlagt i förbundsfullmäktige.

40 § Anföranden

Sedan ärende föredragits för förbundsfullmäktige har ledamot rätt att genom handuppräckning eller på annat tydligt sätt anhålla om ordet. Då en annan ledamot talar ska anhållan om ordet ske genom handuppräckning eller på annat sätt som inte stör den talande.

Anhåller flera ledamöter samtidigt om ordet besluter ordföranden i vilken ordning de erhåller ordet.

Har förbundsstyrelsens ordförande eller förbundsdirektören begärt ordet ska denne erhålla det före övriga talare. Samma rätt tillkommer ordföranden för ett av förbundsfullmäktige tillsatt utskott vid behandling av det ärende för vars beredning utskottet tillsatt.

Begär ledamot replik, då annan talar eller omedelbart efter att denna avslutat sitt anförande, kan ordförande bevilja honom ordet före övriga anmälda talare. Replik får innehålla endast en kort förklaring eller rättelse till huvudanförandet eller bemötande av däri gjort påstående. Härefter får den som haft huvudanförandet ge ett svar. Replik och svar får vara två minuter långa.

41 § Sättet för anförande

Den som erhållit ordet ska tala på sin plats.

Talare ska hålla sig till den sak som behandlas. Om han avviker från ämnet ska ordförande uppmana honom att återgå till saken. Använder talare kränkande eller annars olämpliga uttryck, ska ordföranden återkalla honom till ordningen. Om talaren inte följer ordförandens uppmaning, ska ordföranden frånta honom ordet.

Andra än ordföranden har inte rätt att avbryta talare.

42 § Förslag om bordläggning eller återremiss

Har under diskussion begärts bordläggning eller återremiss till det beredande organet ska ett sådant yrkande tas upp till avgörande omedelbart efter det att diskussionen förklarats avslutad.

För ett beslut om återremiss krävs att det stöds av minst hälften av de närvarande ledamöterna.

För ett beslut om bordläggning krävs att det stöds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. För att fatta beslut om bordläggning av ett ärende gällande val eller ett tidigare bordlagt ärende krävs det dock att beslutet stödas av minst hälften av de närvarande ledamöterna. Ärendet ska bordläggas till nästa möte om inte förbundsfullmäktige beslutar om en annan tidpunkt.

Har både bordläggning och återremiss begärts under diskussionen, avgörs först frågan om bordläggning. Om ärendet därvid inte bordläggs, behandlas förslaget om återremiss.

43 § Skriftligt förslag

Ett förslag som väckts under diskussionen ska framställas skriftligt om ordförande fordrar det. Det skriftliga förslaget ska formuleras entydigt och med tydlig stil. Ordföranden kan vid behov begära renskrivning av förslaget.

44 § Diskussionens avslutande och förslag till beslut

Sedan alla som önskat yttra sig beretts tillfälle därtill, förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Härefter ska ordföranden för godkännande avge redogörelse för de under diskussionen framförda förslagen till beslut.

45 § Förslag som förfaller

Förslag som inte vunnit understöd eller som faller utanför ramen för ärendet upptas inte till omröstning. Förslag som ligger till grund för behandling, utgångsförslag, upptas dock till omröstning även om det under diskussionen inte vunnit understöd. Föreligger inga andra förslag, som ska upptas till omröstning än det som ligger till grund för behandlingen, ska ordföranden konstatera detta förslag såsom förbundsfullmäktiges beslut.

46 § Omröstningssätt

En omröstning ska förrättas öppet genom upprop.

47 § Omröstningsproposition

Då omröstning ska verkställas mellan flera förslag, förelägger ordföranden för förbundsfullmäktige en omröstningsproposition för godkännande. Vid uppgörande av omröstningsproposition bör följande beaktas:

1. Om ärendet inte gäller beviljande av anslag ställs vid första omröstningen mot varandra de två förslag som mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen. Det segrande förslaget vid denna omröstning ställs därefter mot följande förslag som mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen och så vidare, till dess man erhåller ett slutligt motförslag till det förslag som utgör grund för behandlingen. Förslag som enbart avser förkastande av det till grund för behandlingen liggande förslaget ska alltid upptas till omröstning först i den sista omröstningsomgången.
2. Om ärendet gäller beviljande av anslag verkställs först omröstning om godkännande eller förkastande av det förslag som innehåller det högsta beloppet. Därefter fortsätts enligt förslagets storleksordning till dess något förslag erhållit erforderlig majoritet, varefter omröstning inte längre verkställs om de förslag som innebär lägre belopp. I stället för omröstning kan förbundsfullmäktige på ordförandens förfrågan besluta att enhälligt omfatta ett förslag om godkännande av anslag.
3. Är förslaget sådant, att det kan godkännas eller förkastas oberoende av övriga förslag, bör särskild omröstning verkställas om förslaget.

Vid föreläggande av omröstningsproposition ska ordförande samtidigt meddela vilka förslag som enligt lag fordrar särskild majoritet för att godkännas.

48 § Konstaterande av beslut

Efter verkställd omröstning ska ordförande konstatera förbundsfullmäktiges beslut.

49 § Fortsatt möte

Om förbundsfullmäktige avbrutit sitt möte och fastställt dag och tidpunkt då mötet ska fortsätta behöver en ny kallelse inte utfärdas. Frånvarande ledamöter ska om möjligt underrättas av förbundskansliet om det fortsatta mötet.

50 § Tillsättande av utskott

Förbundsfullmäktige kan bland sina ledamöter tillsätta utskott för att bereda ett visst ärende, för att avge utlåtande och för att granska förvaltningen. Förbundsfullmäktige ska alltid tillsätta ett utskott för att bereda ett ärende om återkallande av förtroendeuppdrag.

Förbundsfullmäktige ska utse ordförande för utskott.

Majoritetsval

51 § Allmänna bestämmelser

Om val förrättas med slutna sedlar, ska röstsedeln vara vikt så att innehållet inte syns. Röstsedel som innehåller obehöriga anteckningar ska förkastas.

Röstsedlarna ges till förbundsfullmäktigeordförande i uppslagsordning.

Rösterna kan ges till varje kandidat som kan komma i fråga vid valet även om ingen vid debatten förslagit eller understött val av honom.

52 § Medhjälpare vid valförrättning

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar de personer som utsetts till protokolljusterare vid mötet som rösträknare och hjälper även i övrigt till vid valförrättningen, ifall förbundsfullmäktige inte beslutar något annat.

Proportionella val

53 § Centralnämnd

För förrättande av proportionella val utser förbundsfullmäktige en centralnämnd för sin mandattid. Nämnden består av tre (3) medlemmar och en ersättare för varje medlem.

Förbundsfullmäktige väljer en av medlemmarna till ordförande och en till vice ordförande.

Som nämndens sekreterare fungerar förbundsfullmäktiges protokolljusterare, om inte förbundsfullmäktige beslutar något annat.

54 § Inlämning av kandidatlistor, upprop vid valförrättning

Förbundsfullmäktige bestämmer den tidpunkt när kandidatlistorna senast ska inlämnas till förbundsfullmäktiges ordförande och när upprop av valförrättningen vidtar.

55 § Uppgörande av kandidatlistor

På kandidatlistan får förekomma namn på högst så många medlemmar och ersättare som får väljas.

Av kandidatlistans rubrik ska framgå för vilket val listan används. Kandidatlistan ska undertecknas av minst två förbundsfullmäktigeledamöter. Den första undertecknaren fungerar som ombud för listan och det är denne som inlämnar den till förbundsfullmäktiges ordförande och som har rätt att företa de rättelser i listan som avses i 56 §.

56 § Granskning och rättelser av kandidatlistor

Då tiden för inlämnande av kandidatlistorna har löpt ut, överlämnar förbundsfullmäktiges ordförande listorna till centralnämnden, som granskar huruvida dessa är rätt uppgjorda. Om det förekommer fel i någon lista, bereds ombudet tillfälle att rätta felet inom den tidsfrist centralnämnden utsatt.

Om samma person efter rättelsen i den kandidatlista som ombudsmannen inlämnat fortfarande förekommer på två (2) eller flera listor, ska centralnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista dennes namn ska kvarstå.

57 § Sammanställning av kandidatlistor

När den reserverade tiden för rättelser som nämns i 56 § gått ut, gör centralnämnden upp en sammanställning av de godkända kandidatlistorna. Listornas ordningsföljd lottas, varefter varje kandidat förses med löpande ordningsnummer.

Sammanställningen av kandidatlistorna ska uppsättas till påseende i förbundsfullmäktiges mötesrum innan uppropet för valförrättningen börjar, och ska läsas upp för förbundsfullmäktige.

58 § Valförrättning

Varje förbundsfullmäktigeledamot ska anteckna numret på den kandidat ledamoten röstar på och ge sin röstsedel till förbundsfullmäktiges ordförande i ordningsföljd enligt uppropet.

59 § Fastställelse av valresultat och förvaring av röstsedlar

När uppropet är förrättat överlämnar förbundsfullmäktiges ordförande röstsedlarna till centralnämnden, som granskar sedlarnas giltighet samt räknar ut och konstaterar valresultatet genom att i tillämpliga delar iaktta bestämmelserna om kommunalval.

Centralnämnden ger ett skriftligt meddelande om valresultatet till förbundsfullmäktiges ordförande, som sedan delger förbundsfullmäktige resultatet.

De röstsedlar som avgetts vid ett val ska sparas tills beslutet vid det val där de använts har

vunnit laga kraft. Detsamma gäller även lottsedlar som använts vid lottning. Om valet har förrättats med slutna sedlar ska de bevaras i slutet kuvert.

Protokoll

60 § Förande, justering och framläggande av protokoll

Protokollet vid förbundsfullmäktiges förs av förbundsdirektören eller annan av förbundsfullmäktige utsedd person.

Protokollet ska justeras på det sätt som förbundsfullmäktige beslutar.

I protokollet ska antecknas

1. Om konstitueringen:

- tidpunkten för när mötet börjar och slutar samt mötesplatsen,
- närvarande och frånvarande för hela mötet eller för vissa ärenden och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande,
- mötets laglighet och beslutförhet.

2. Om ärendenas behandling:

- rubrik för ärendena,
- redogörelse för ärendena,
- beslutsförslag,
- jäv,
- framlagda förslag och om de fått understöd,
- omröstning: omröstningssätt, omröstningsförfarande, omröstningsproposition och omröstningens resultat,
- val: valsätt och valresultat,
- konstaterande av beslut,
- reservation.

3. Om laglighet:

- besvärsanvisning,
- ordförandens och sekreterarens underskrift,
- anteckning om protokolljustering,
- anteckning om framläggande.

Protokollet från förbundsfullmäktige framläggs enligt 91 § kommunallagen för landskapet Åland.

I den besvärсанvisning som fogas till protokollet ska anges besvärinstans, besvärstid och vad den som överklagar ska foga till besvärsskrivelsen.

Till sådana beslut som det inte går att anföra besvär mot ska fogas en anteckning om detta och uppges vilken lag eller förordning förbudet grundar sig på.

Kap. VIII

FÖRBUNDSSTYRELSEN OCH PERSONAL I TJÄNSTEFÖRHÅLLANDE

61 § Förbundsstyrelsens sammansättning och mandatperiod

Bestämmelser om valet av styrelseledamöter, styrelsens sammansättning samt valet av styrelsens presidium finns i grundavtalet för kommunalförbundet Oasen boende- och vårdcenter.

Förbundsstyrelsens mandatperiod är två år.

62 § Förbundsstyrelsens möten

Förbundsstyrelsen fastställer årligen vid sitt första möte tid och plats för sina ordinarie möten samt hur justering ska ske. I övrigt följs stadgandena i kap.V angående mötesförfarande.

63 § Förbundsstyrelsens uppgifter

Förbundsstyrelsen har till uppgift att:

1. bereda förslag för förbundsfullmäktige gällande centrala målsättningar och strategier för kommunalförbundet
2. leda kommunalförbundets verksamhet, ekonomi och förvaltning
3. styra beredningen av budget, ekonomiplan och långsiktsplaner så, att målen kan uppnås med beaktande av tillbudsstående resurser
4. handha de uppgifter som enligt denna eller annan stadga inte hör till något annat förvaltningsorgans ansvarsområde.

64 § Förbundsstyrelsens beslutanderätt

Om inte annorlunda är bestämt, besluter förbundsstyrelsen utöver de ärenden som den enligt gällande lag eller förordning ska avgöra, också ärenden som gäller

- köp av fast egendom
- uthyrning och upphyrning av fast och lös egendom för att användas på en längre tid än 1 år men högst 20 år.

- ritningar för kommunalförbundets byggnadsprojekt.
- avgifter och övriga ersättningsgrunder.
- ingående av avtal och övriga förbindelser såvida beslutet inte fattas av annan myndighet.
- principer i lönesättning.
- genom delegeringsbeslut och fastställande av arbetsinstruktioner kan förbundsstyrelsen överföra beslutanderätt på tjänsteinnehavare för ärenden som hör till förbundsstyrelsens kompetens.

65 § Förbundsdirektören

1. Behörighetsvillkor

Av den som utses till förbundsdirektör krävs magisterexamen med lämplig inriktning.

2. Uppgifter

Förbundsdirektören är direkt underställd förbundsstyrelsen och leder kommunalförbundets förvaltning, ekonomi och övriga verksamhet samt handhar andra i denna stadga angivna uppgifter.

Förbundsdirektören åligger att:

- bereda och föredra ärenden som ska behandlas på förbundsstyrelsens möten
- fungera som arbetarskyddschef
- ansvara för uppgörandet av förbundets budget, ekonomiplan och bokslut och att dessa framläggs för förbundsstyrelsens behandling inom utsatt tid
- framställa förslag på och ta initiativ till planer och policys som berör hela förbundet
- övervaka att förbundsstyrelsens beslut verkställs
- företräda kommunalförbundet och föra dess talan samt handha kommunikationen med media vad gäller förbundsstyrelsens beslut och förslag till beslut som läggs fram för förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige
- ansvara för IT-utvecklingen
- upprätthålla förbundets avtal samt försäkringar
- ansvara för förbundets upphandlingar
- vara delaktig i utvecklingsarbete
- ansvara för översyn av förvaltningsrutiner
- utföra övriga uppgifter enligt förbundsstyrelsens direktiv

3. Förbundsdirektörens beslutanderätt

Förbundsdirektören har till uppgift att på förbundsstyrelsens vägnar besluta i följande ärenden

- undertecknande av avtal inom ramen för budgeten
- bestämmelser om förbundsdirektörens beslutanderätt finns utöver denna stadga i delegeringsstadga som fastställs av förbundsstyrelsen
- förbundsdirektören har beslutanderätt i samtliga ärenden som är delegerade till tjänstemän då dessa av någon orsak är förhindrade att fatta besluten, t.ex. i personalfrågor, räknande och godkännande av vårdavgifter samt beslut gällande inskrivningar.

- befullmäktiga ekonom eller överskötare att avgöra ärenden som delegerats till förbundsdirektören

Förbundsstyrelsen utfärdar vid behov närmare direktiv för fattande av beslut enligt denna punkt.

Över förbundsdirektörens beslut ska föras protokoll. Förteckning över beslut ska tillställas förbundsstyrelsen i samband med förbundsstyrelsens möten.

Förbundsdirektören kan hänskjuta ärenden till behandling i förbundsstyrelsen.

Rättelseyrkanden över tjänstemannabeslut fattade av förbundsdirektören eller tjänsteman förbundsdirektören befullmäktigat riktas till och avgörs av förbundsstyrelsen.

4. Ställföreträdande förbundsdirektör

Förbundsstyrelsen beslutar vilken tjänsteman som ska sköta förbundsdirektörens uppgifter då denne är jävigt, förhindrad eller då tjänsten är vakant.

Kap. IX

KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMISKA FÖRVALTNING

66 § Budgetens verkställighet

Förbundsfullmäktige godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för de enskilda organens uppgifter och projekt.

Förbundsstyrelsen, nämnder eller direktioner godkänner dispositionsplaner som grundar sig på budgeten. Dessa organ kan överföra rätten att godkänna dispositionsplaner på underlydande tjänstemän.

Förbundsstyrelsen utfärdar vid behov verkställighetsdirektiv till budgeten.

67 § Ändringar i budgeten

Ändringar i budgeten ska föreläggas förbundsfullmäktige under budgetåret. Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. Efter det att bokslut har undertecknats kan förslag till ändringar i budgeten inte föreläggas förbundsfullmäktige.

Vid förslag till ändringar i anslagen bör också utredas vilken verkan ändringarna får på målen för verksamheten och på de beräknade inkomsterna. Likaså måste man, innan ändringar görs i målen för verksamheten eller i de beräknade inkomsterna, utreda ändringarnas inverkan på anslagen.

68 § Försäljning av anläggningstillgångar

Beslut om försäljning av anläggningstillgångar fattas av förbundsstyrelsen enligt de grunder som förbundsfullmäktige godkänt.

69 § Godkännande av avskrivningsplan

Förbundsfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan. Utgifter för ombyggnad av anläggningar läggs till den oavskrivna anskaffningsutgiften, ifall det inte finns särskilda skäl att göra en separat avskrivning för ombyggnaden.

Utifrån de grunder som förbundsfullmäktige antagit för avskrivningarna enligt plan godkänner förbundsstyrelsen avskrivningsplaner för enskilda nyttigheter eller kategorier av nyttigheter.

Förbundsstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som underlag för avskrivningskalkylen.

70 § Finansförvaltningen

I samband med godkännandet av budgeten beslutar förbundsfullmäktige om förändringar i lånegivningen och det främmande kapitalet.

Förbundsstyrelsen beslutar om upplåning av budgetlån inom de ramar förbundsfullmäktige angett i samband med godkännande av budgeten.

Förbundsstyrelsen beslutar om övriga frågor som gäller finansiering samt penningrörelsen och utfärdar vid behov närmare föreskrifter och anvisningar för förvaltningen.

71 § Fastställande av avgifter

Förbundsfullmäktige bestämmer de allmänna grunderna för avgifterna. Själva avgifterna och de detaljerade motiveringarna till dem fastställs av förbundsstyrelsen inom ramen för fastställd budget.

Förbundsstyrelsen kan överföra sin kompetens till andra organ och tjänsteman genom särskilda delegeringsbeslut eller genom att inta bestämmelser därom i befattningsbeskrivning.

72 § Riskhantering

Förbundsstyrelsen ansvarar för hur riskhanteringen realiseras och samordnas och beslutar om försäkring av förbundets egendom och ansvar. Förbundsstyrelsen kan delegera sin kompetens till andra organ och tjänstemän.

Kap. X

GRANSKNING AV FÖRVALTNING OCH EKONOMI

73 § Övervakningssystem

Övervakningen av kommunens förvaltning och ekonomi ordnas så att den externa och interna övervakningen tillsammans bildar ett heltäckande övervakningssystem.

Den externa övervakningen ordnas oberoende av den arbetande ledningen. För den externa övervakningen ansvarar utsedd revisor.

Förbundsstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna övervakningen och utfärdar vid behov direktiv för denna.

74 § Revisorer

För den granskning av förvaltningen och räkenskaperna som ska utföras för varje löpande räkenskapsperiod, väljer förbundsfullmäktige efter nyval för sin mandatperiod tre (3) revisorer och för var och en av dem en personlig ersättare. Som en av revisorerna kan ett revisionsamfund utses.

Förbundsfullmäktige utser en av revisorerna till ordförande och en till vice ordförande.

75 § Revisorernas möte

Revisorerna samlas till sitt första möte på kallelse av ordförande samt till övriga möten på de sätt som de beslutar.

76 § Revisorernas mandatperiod

Revisorernas uppgift omfattas granskning av förvaltningen och ekonomin för de fyra räkenskapsår, som deras mandatperiod omfattar.

Revisorernas uppdrag upphör då förbundsfullmäktige har fastställt bokslutet och beviljat samtliga redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för mandatperiodens sista räkenskapsår.

77 § Revisorernas uppgifter

Revisorernas uppgifter anges i kommunallagen. Utöver de uppgifter som anges i kommunallagen ska revisorerna i bokföringshandlingarna göra anteckningar om utförd granskning.

78 § Sekretessbestämmelser

Revisorer och dennas ersättare ska iaktta bestämmelser om hemlighållande av handlingar och ärenden.

Kap. XI

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

79 § *Ikraftträdande och stadgor som upphävs*

Denna stadga träder ikraft den 30.09.2019

Samtidigt upphäves gällande förvaltningsstadga för De Gamlas Hem kf.