# Ansvarområden för vårdkoordinator och enhetscheferna

**Vårdkoordinatorns huvudsakliga arbetsuppgifter (strategisk nivå)**

Vårdkoordinatorn är den person som har det övergripande ansvaret när det kommer till vård- och omsorgsverksamheten, arbetsmiljön, personalen och budgeten. För att vårdkoordinatorn ska kunna ges utrymme och bättre förutsättningar att fokusera på verksamhetsutveckling, ledarskap, arbetsmiljö, kompetensutveckling etc. ska enhetscheferna avlasta vårdkoordinatorn genom en gemensam en vård- och omsorgsledningsgrupp. Tillsammans utgör vårdkoordinatorn och enhetscheferna avdelningarnas ledning, vilket medför krav på en förmåga att se det dagliga arbetet ur ett helhetsperspektiv som säkerställer en kvalitativ dygnet runt verksamhet. Vårdkoordinatorn gör även underlag för vårddygnsfakturering och kommunfakturering och tar beslut i klientavgifter. Samarbetar med ÅHS, medlemskommunerna och andra aktörer. Vårdkoordinatorn handhar klientflödet i samarbete med enhetscheferna.

Oasen eftersträvar ett nära och tillgängligt ledarskap och en flexibel ansvars- och rollfördelning mellan vårdkoordinatorn och enhetscheferna som bidrar till en god arbetsmiljö.

**Enhetschefernas huvudsakliga arbetsuppgifter (operativ nivå)**

Enhetschefen har ett övergripande ansvar för sina avdelningar och de olika yrkesgrupperna och arbetar för att skapa ett bra arbetsklimat på arbetsplatsen. En central roll som enhetschef blir att vara en närvarande ledare som lyfter och utvecklar sin personal. Enhetschefen har ett stort ansvar för att främja en kultur som präglas av arbetsglädje och entusiasm, vilket leder till att vi tillsammans skapar den bästa tillvaron för dem vi är till för.

I rollen som enhetschef ingår personal-, budget- och verksamhetsansvar där du leder, utvecklar och följer upp verksamheten mot uppsatta mål. Du ansvarar för att verksamheten drivs kostnadseffektivt samt att lagar, policys, riktlinjer och rutiner följs.