



Personuppgiftspolicy

Dokument: Personuppgiftspolicy för Oasen boende- och vårdcenter
Fastställt av Oasen:s styrelse

INNEHÅLL

1	Definitioner _____	3
2	Tillämpningsområde för personuppgiftspolicyn _____	4
3	Oasen som ansvarig för dina personuppgifter _____	4
4	Vilka Data samlar oasen in om dig och för vilket ändamål? _____	4
5	Hur hanterar vi dina personuppgifter? _____	4
6	Hur skyddas dina personuppgifter? _____	5
7	dataskyddsombud _____	5
8	Med vem delar vi dina personuppgifter? _____	5
9	Var behandlar vi dina personuppgifter? _____	5
10	Hur länge Lagrar vi dina personuppgifter? _____	6
11	Vilka rättigheter har du? _____	6
12	Dataombudsmannens byrå _____	7
13	Verkställighet _____	7
14	Ändringar av denna personuppgiftspolicy _____	7

Oasen boende- och vårdcenter (nedan Oasen) som personuppgiftsansvarig tar ansvar för den personliga information som du förser oss med. Vi hanterar dina personuppgifter i enlighet med vad som föreskrivs i Europaparlamentets och rådets förordning (2016/679) om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter.

För att du ska känna dig trygg i Oasen's behandling av personuppgifter beskriver denna personuppgiftspolicy hur Oasen samlar in, lagrar och hanterar dina personuppgifter. Den beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.

Det är viktigt att du tar del av och förstår personuppgiftspolicyn.

1 DEFINITIONER

Personuppgifter	All slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Personuppgifter är all information som enskilt eller i kombination med andra uppgifter kan användas för att identifiera dig.
Behandling av personuppgifter	Åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, inhämtande eller användning.
Personuppgiftsansvarig	Den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter.
Personuppgiftsbiträde	Den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning och enligt dennes instruktioner.
Förordningen	Europaparlamentets och rådets förordning (2016/679) om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter.
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen eller är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
Vårdtagare	Du som använder Oasens tjänster benämns vårdtagare.
Anställd	Du som har ett anställningsförhållande på Oasen benämns <i>anställd</i> .

2 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE FÖR PERSONUPPGIFTSPOLICYN

Denna personuppgiftspolicy gäller för vårdragare som nyttjar våra tjänster. Personuppgiftspolicyn gäller även dig som anställd på Oasen.

3 OASEN SOM ANSVARIG FÖR DINA PERSONUPPGIFTER

Oasen är personuppgiftsansvarig och ansvarar således för samtliga personuppgifter som du lämnar i kontakten med oss.

Oasen når du på följande sätt:

Post: Oasen boende- och vårdcenter, Godbyvägen 486, 22150 Jomala, Åland.

FO-nummer 0205018-3.

E-post: info@oasen.ax

4 VILKA DATA SAMLAR OASEN IN OM DIG OCH FÖR VILKET ÄNDAMÅL?

Vårt främsta syfte för att behandla dina personuppgifter är för att Oasen ska kunna fullfölja åtaganden mot dig som vårdragare och anställd.

Som personuppgiftsansvarig har Oasen ansvaret för att dina personuppgifter behandlas på ett säkert sätt och att Förordningen följs.

Det är nödvändigt för oss att hantera personuppgifter avseende Oasens vårdragare och anställda. Hanteringen av personuppgifterna är strikt begränsade till vad som är nödvändigt för att hantera vården och anställningar i enlighet med lag. Hanteringen omfattar bl a journalanteckningar, utbetalning av lön, hälsovård, pension och annan personaladministration relevant för anställningsförhållandet.

Oasen kommer att behandla ditt personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet, nödvändigt för säker identifiering eller om det finns något beaktansvärt skäl. Vi minimerar alltid användandet av ditt personnummer i så stor utsträckning som möjligt genom att, i de fall det är tillräckligt, istället använda ditt födelsedatum.

5 HUR HANTERAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

I Oasens register lagras endast sådana uppgifter om dig som du själv angett i samband med att du blev vårdragare eller anställd eller senare samt eventuella uppgifter som framkommer då du har kontakt med Oasen.

Oasen lagrar därutöver uppgifter som härrör sig till vårdragare- eller anställningen, såsom e-postmeddelanden, dokumentation, avtal och protokoll.

6 HUR SKYDDAS DINA PERSONUPPGIFTER?

Oasen tar det förtroende, som du som vårdtagare och anställd, givit oss på allvar. För att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, missbruk, avslöjande eller ändring vidtar vi lämpliga fysiska, tekniska och administrativa åtgärder.

Den fysiska säkerheten är utformad för att förebygga obehörig åtkomst till databasutrustning. Elektroniska säkerhetsåtgärder, såsom brandväggar.

Anställda på Oasen samt personuppgiftsbiträden och underbiträden följer gällande informationssäkerhetsföreskrifter.

Om Oasen trots vidtagna åtgärder skulle drabbas av en personuppgiftsincident informerar vi våra registerförda personer om det inträffade. Vi anmäler även incidenten till dataombudsmannen inom 72 timmar utifall vi ser att incidenten utgör en risk mot eventuella fri- och rättigheter för användaren. Anmälan sker enligt de regler för rapportering som dataombudsmannen tillhandahåller.

7 DATASKYDDSOMBUD

Oasen anlitar dataskyddsombud via Åda Ab. Dataskyddsombudet övervakar att förordningen efterlevs inom Oasen.

8 MED VEM DELAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Oasen använder sig av personuppgiftsbiträden som tillhandahåller mjukvara såsom bokföringsprogram, löneprogram mm. När personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden till Oasen, sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål för vilka vi har samlat in informationen.

Oasen säljer inte någon information vidare.

Oasen kommer att enligt gällande lagar och regleringar att dela personuppgifter med självständigt personuppgiftsansvariga, såsom statliga myndigheter, om vi är skyldiga att göra det enligt lag.

9 VAR BEHANDLAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Oasen strävar efter att personuppgifterna alltid ska behandlas inom EU/EES och att alla våra egna IT-system finns inom EU/EES.

I de fall personuppgifter behandlas utanför EU/EES garanteras skyddsnivån antingen genom ett beslut från EU-kommissionen om att landet ifråga säkerställer en adekvat skyddsnivå eller genom användandet av s.k lämpliga skyddsåtgärder.

10 HUR LÄNGE LAGRAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Oasen lagrar dina personuppgifter så länge som det är rimligen nödvändigt för att uppfylla det syfte/de syften för vilket de samlades in och för att efterleva förordningen eller tillämpliga lagar.

Så snart personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de syften för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats kommer de att raderas.

11 VILKA RÄTTIGHETER HAR DU?

Som registrerad användare och anställd hos Oasen har du följande rättigheter:

- Du har rätt att kontrollera vilka personuppgifter som finns lagrade hos oss.
- Du har rätt att begära ett registerutdrag där du kan se vilka personuppgifter som finns om dig i våra register.
- Du har rätt att skriftligen begära rättning om du upptäcker att vi har felaktigheter registrerade om dig.
- Du har rätt att bli raderad under dessa förutsättningar:
 - Uppgifterna behövs inte längre för det ändamål de samlades in.
 - Uppgifterna sparas med ditt samtycke och du återkallar samtycket.
 - Behandlingen grundar sig på en intressevägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse.
 - Personuppgifterna har behandlats olagligt.
 - Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse som vi omfattas av.
- Rätten att bli raderad gäller inte om Oasen är skyldig enligt lag (t.ex. bokföringslagen) att behålla uppgifterna. Det kan också hända att behandling är nödvändig för att vi ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- Du har rätt till dataportabilitet (rätt att få dina personuppgifter flyttade) under förutsättning att den rättsliga grunden är samtycke eller avtal och det du kan få ut är personuppgifter som rör dig, som du själv tillhandahållit eller som genererats av dina handlingar/aktiviteter. En förutsättning för dataportabilitet är att överföringen är teknisk möjlig och kan ske automatiserat.
- Du har rätt att begära en begränsning i behandlingen, men inte få begäran uppfylld om det är ett krav att behandlingen sker för att tjänsten ska fungera.
- Du har rätt att invända mot en personuppgiftsbehandling och Oasen kommer då att upphöra med behandlingen under tiden frågan utreds.

Om du vill återropa någon av dina rättigheter så kontaktar du oss via e-post till info@oasen.ax.

12 DATAINSPEKTIONEN

Datainspektionen på Åland är ansvarig för att övervaka tillämpningen av förordningen på Åland inom offentlig sektor.

Om du anser att Oasen har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som strider mot förordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Kontaktuppgifter hittar du via deras hemsida, www.di.ax.

13 VERKSTÄLLIGHET

Denna personuppgiftspolicy träder i kraft då Oasens styrelse har godkänt den.

14 ÄNDRINGAR AV DENNA PERSONUPPGIFTSPOLICY

Eventuella uppdaterade versioner av policyn kommer att publiceras på vår hemsida, www.oasen.ax