

Organ

Förbundsstyrelsen

Tid: tisdagen den 20.9.2022 kl. 16.30
Plats: Oasen boende- och vårdcenter, Jomala

ÄRENDEN

- 112§ SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE
- 113 § BUDGET 2023 OCH EKONOMIPLAN 2024–2025
- 114 § TILLÄGGSBUDGET 2022
- 115 § OMSTRUKTURERING AV OASENS LEDNINGSFUNKTIONER
- 116 § NÄSTA STYRELSEMÖTESTIDPUNKT
- 117 § AVSLUTANDE AV MÖTE

Jomala den 16 september 2022



Edgar Kalm
Förbundsstyrelsens ordförande

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



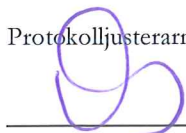
Organ

Förbundsstyrelsen

Sammanträdestid	Tisdagen den 20.9.2022 kl.16.30			
Sammanträdesplats	Oasen boende och vårdcenter			
Beslutande	Ledamöter: Edgar Kalm, ordförande X Rolf Karlsson, viceordförande X Hedvig Stenros, X Sandra Listerby X Thomas Snällström X Ulla-Britt Dahl X Susanne Nordberg X	Suppleanter: Tage Eriksson Leif Karlsson X Susanne Blomqvist Hanna Segerström Mikael von Beetzen Britt Danielsson Björn Rönnlöf		
Övriga närvarande	Förbundsfullmäktiges ordförande Håkan Lundberg Förbundsfullmäktiges viceordförande Jan-Anders Öström X Vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen X Ekonom Marika Willstedt 113-114 § X			
Paragrafer	112-117			
Underskrifter	 _____ Edgar Kalm Ordförande		 _____ Stefan Simonsen Sekreterare	
	Protokollet justerat Jomala den 20.9.2022  _____ Thomas Snällström, protokolljusterare			
Protokollet framlagt till påseende	Förbundsstyrelsen, Jomala den 21.9.2022			
Intygar	 _____ Stefan Simonsen, vik. förbundsdirektör			

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Organ

Förbundsstyrelsen

112 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**Sammanträdet öppnande**

Mötet öppnades kl. 16.30.

Sammankallande och beslutsförhet

Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Thomas Snällström.

Tidpunkt för protokolljustering

Protokollet justeras genast efter mötet.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

113 § BUDGET 2023 OCH EKONOMIPLAN 2024-2025

FST 113 §/20.9.2022

FST 100 §/14.9.2022

Bifogat förslag till budget 2023 och ekonomiplan 2024–2025. Förvaltningen har utarbetat nya rutiner kring hur både personal- och driftsutgifter tagits fram. Siffrorna baserar sig på 2021-års bokslut samt en prognos för budgetåret 2022. Förvaltningen har förankrat siffrorna i de konkreta ökningarna som bland annat gäller personalkostnaderna om 4,85%, aviserade prishöjningar inom el, vatten, hyra av kläder osv samt en allmän prisökning om 8,5% på vissa driftsutgiftsposter. Vidare är intäkterna analyserade och de är baserade på tidigare bokslut 2020–21, budget 2022 och prognosen för utfallet 2022. Klientavgifterna kommer delvis och liksom år 2022 fortsättningsvis att bli något lägre på grund av renoveringar på Pellas som gör att vi inte kan ha vårdtagare i alla rum. Uthyrning av Mattas rehab till KST innebär hyresintäkter för Oasen.

Oasen strävar efter att inte utöka resurserna mer än absolut nödvändigt för att producera den överenskomna servicen med god kvalitet. En analys av verksamhetens produktivitet och effektivitet görs under året.

Investeringarna för år 2023 är ca 497 000 euro eller ca 64 000 högre än budget 2022. Investeringarna är till största del i linje med renoveringsplanen 2015-2025.

Bilaga: A – 100 § Budget 2023 och ekonomiplan 2024–2025

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen diskuterar förslaget till budgeten 2023 och ekonomiplan 2024-2025 och ger eventuella direktiv.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

FST 113 §/20.9.2022

Bilaga: A – 113 § Budget 2023 och ekonomiplan 2024–2025

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen godkänner budgetförslag 2023 och ekonomiplan 2024–

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Organ

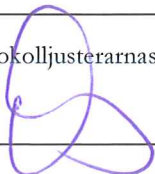
Förbundsstyrelsen

2025 för utskick till medlemskommunerna.

Medlemskommunernas synpunkter på budgetförslaget emotses senast
onsdag den 12.10.2022.

BESLUT:
Enligt beslut.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

Organ

Förbundsstyrelsen

114 § FÖRSLAG TILL TILLÄGGSBUDGET 2022

FST 114 §/20.9.2022

FST 101 §/14.9.2022

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Diskussion kring tilläggsbudgeten. Återremiss.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

Bilaga B – Tilläggsbudget 2022

FST 114 §/20.9.2022

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar föreslå inför förbundsfullmäktige att tilläggsbudgeten 2022 godkänns.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

115 § OMSTRUKTURERING AV OASENS LEDNINGSFUNKTIONER

FST 115 §/20.9.2022

FST 107 §/14.9.2022

FST 75 §/18.7.2022

FST 25 §/5.4.2022

Det finns skäl för en omstrukturering av Oasens ledningsfunktioner. Genom att evaluera dagens bemanning, arbetsuppgifter och behov skulle det vara ändamålsenligt att finjustera både innehåll och anställningsgrad.

Löneräknerartjänsten kan fortsätta som 80%, vilket idag upplevs som optimalt. Löneräkneraren har tagit över vissa funktioner som ekonomen tidigare skött (fakturerings, löpande bokföring och fakturabetalningar) och förfarandet fungerar utmärkt. Löneräknerarens uppgifter definieras i befattningsbeskrivningen (utkast).

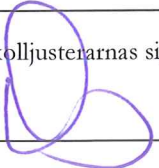
Ekonomfunktionen föreslås att fortsätta men minskas från 100% till 60-80%. Ekonomens uppgifter definieras i befattningsbeskrivningen.

Överskötartjänstens uppgifter föreslås skötas med antingen a) genom att arbetsuppgifterna fördelas dels inom administrationen och dels inom avdelningarna eller alternativ b) en tjänsteinnehavare på 80-100%.

a) Genom att slå ihop avdelningarna Solsidan och Mattas demens administrativt till en gemensam demensavdelning kan man skapa synergieffekter på verksamheten och personalledningen. Tjänsten för den person som har uppdraget att ansvara för dessa två avdelningar omvandlas från avdelningsskötare till enhetschef för demensvården. Arbetsförhållandet för omvandlas till tjänsteman. Samma system kunde gälla på Pellas, som idag har 23 vårdplatser. Genom att flytta bland annat personaladministrationen, rekrytering, utvecklingsamtal och förmanskap närmare avdelningen uppnås snabbare beslutsprocesser, mera ansvarstagande och starkare vårdenheter. Arbetslivet idag ser lite annorlunda ut och man betonar mera det nära ledarskapet som finns där personalen finns. Arbetsförhållandet omvandlas till tjänsteman. Ifall en modell med sammanslagning av avdelningarna föredras, måste en HR administratör anställas om 60-80%.

b) Arbetsuppgifterna för en överskötare som tjänsteinnehavare på 80-100% definieras i tjänstebeskrivningen.

ESB-Liljans struktur förblir tills vidare som den är, men kunde på längre sikt ändras så, att avdelningen skulle ledas av en ledande närvårdare.



Förbundsstyrelsen

Vårdkoordinatorns uppgifter sköts med en 80-100% tjänsteinnehavare. Vårdkoordinatorns uppgifter definieras i befattningsbeskrivningen. Om en omstrukturering enligt ovanstående modell föredras med sammanslagning av demensvården till en administrativ helhet kunde vårdkoordinatorn ha tjänstemannaansvaret för stödtjänsterna (dagverksamhet, sysselsättning och fysioterapi) samt ESB.

Bilaga

C – 25 § Schematisk bild över omstruktureringsförslag

D – 25 § Löneöversikt för administrationen

E – 25 § Tjänstebeskrivningar för ekonom, löneräknare, vårdkoordinator och överskötare

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen tar ställning till förslagen.

Beslut:

Vik. förbundsdirektören arbetar vidare med förslagen.

FST 75 §/18.7.2022

Beslut om en 80–100% överskötare togs av förbundsstyrelsen 57§/15.6.2022. 4 personer sökte tjänsten.

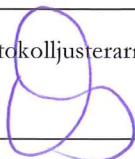
ESB/Liljan har under våren skötts av en ledande närvårdare. Då avdelningens vårdbehov inte är beroende av att en sjukskötare fungerar som avdelningsskötare, har förfarandet fungerat väl. Avdelningsskötaren på ESB/Liljan har övergått till andra uppgifter inom organisationen.

Då avdelningsskötarnas uppgifter kommer att ändras över tid bland annat tack vare det nya personaladministrativa verktyget DL-care, kommer arbetsresurser att frigöras. Behovet inom Oasens avdelningar ser väldigt olika ut samtidigt som ett större tryck att fördela de resurser vi har i dagens läge jämnare uppstår. En djuplodande analys och diskussion bör föras i styrelsen och med berörd personal.

Vik. förbundsdirektörens förslag:

ESB/Liljans ledning ordnas genom att förordnandet av en ledande närvårdare förlängs till den 31.12.2022.

Gällande omstruktureringen av Oasens ekonomifunktioner (löne- och ekonomiadministrationen samt ekonomens arbetsuppgifter) sänks löne- och



Förbundsstyrelsen

ekonomiadministratörens arbetstid från 100% till 80% från och med 1.12.2022 och tills vidare. Angående ekonomens arbetsuppgifter arbetar förvaltningen vidare med olika lösningsmodeller.

En diskussion om avdelningsskötarnas uppgifter initieras både i styrelsen och bland berörd personal. På basen av dessa diskussioner presenteras ett förslag på omstruktureringen i augusti åt förbundsstyrelsen.

BESLUT:

Externa konsultering i ärendet skall anlitas. I övrigt återremiss av ärendet.

FST 107 §/14.9.2022

En analys av och förslag på Oasens ledningsfunktioner bör genomföras av Oasens samtliga ledningsfunktioner.

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Uppgiftsbeskrivningen görs av vik. förbundsdirektören med Oasen som besällare och med BDO Audiator AB. Maxtaket för utredningen är 10 000 euro. Vik. förbundsdirektören får mandat att genomföra beställningen.

BESLUT:

Ärendet bordläggs och behandlas på nästa förbundsstyrelsemöte.

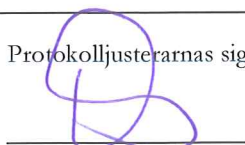
FST 115 §/20.9.2022

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Oasen beställer uppdraget av BDO Audiator AB. Uppgiftsbeskrivningen görs av vik. förbundsdirektören tillsammans med BDO Audiator AB. Maxtaket för utredningen är 10 000 euro. Vik. förbundsdirektören får mandat att genomföra beställningen.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.



Organ

Förbundsstyrelsen

116 § NÄSTA STYRELSEMÖTESTIDPUNKT**Vik. förbundsdirektörens förslag**
13 oktober 2022 kl. 16.30**BESLUT:**

Enligt förslag.

117 § AVSLUTANDE AV MÖTE
Mötet avslutades kl. 18.22.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker
