

Tid: torsdagen den 23.2.2023 kl. 16.30
Plats: Oasen boende- och vårdcenter, Jomala

ÄRENDEN

- 20 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 21 § PROTOKOLLETS JUSTERING
- 22 § FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 23 § AVROP AV UPPHANDLAT EKONOMIPROGRAM
- 24 § PROJEKTANSTÄLLNING FÖR IMPLEMENTERING AV EKONOMISYSTEM
- 25 § PERSONCENTRERAT LEDARSKAP
- 26 § LEDANDE NÄRVÅRDARE PÅ ESB/LILJAN: BEFATTNINGSBESKRIVNING OCH ARBETSVÄRDERING
- 27 § REKRYTERING AV LEDANDE NÄRVÅRDARE TILL ESB/LILJAN
- 28 § DEMENSCENTER
- 29 § FÖRTECKNING ÖVER VIK. FÖRBUNDSDirektÖrens TJÄNSTEMANNABESLUT
- 30 § BUDGETUPPFÖLJNING JANUARI-DECEMBER 2022
- 31 § INFORMATION TILL KÄNNEDOM
- 32 § AVSLUTANDE AV MÖTE

Jomala den 16 februari 2023

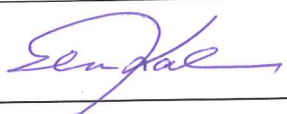
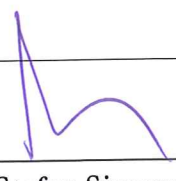
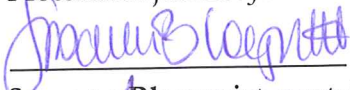
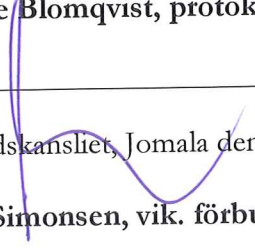


Edgar Kalm
Förbundsstyrelsens ordförande

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

Sammanträdestid	Torsdagen den 23.2.2023 kl.16.30			
Sammanträdesplats	Oasen boende och vårdcenter			
Beslutande	Ledamöter: Edgar Kalm, ordförande Rolf Karlsson, viceordförande Hedvig Stenros, Sandra Listerby Thomas Snällström Ulla-Britt Dahl Susanne Nordberg	X X X X	Suppleanter: Tage Eriksson Leif Karlsson Susanne Blomqvist Hanna Segerström Mikael von Beetzen Britt Danielsson Björn Rönnlöf	X X
Övriga närvarande	Förbundsfullmäktiges ordförande Håkan Lundberg Förbundsfullmäktiges viceordförande Jan-Anders Öström Vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen			X X X
Paragrafer	20-32			
Underskrifter	 _____ Edgar Kalm Ordförande		 _____ Stefan Simonsen Sekreterare	
	Protokollet justerat Jomala den 23.2.2023  _____ Susanne Blomqvist, protokolljusterare			
Protokollet framlagt till påseende	Förbundsstyrelsen, Jomala den 24.2.2023  _____ Stefan Simonsen, vik. förbundsdirektör			
Intyg				

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

20 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

FST 20 §/23.2.2023

Konstateras sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga kap. V.

BESLUT:

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

21 § PROTOKOLLETS JUSTERING

FST 21 §/23.2.2023

Protokoll justeras och hålls offentligt framlagt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadga 25 §.

BESLUT:

Susanne Blomqvist valdes till protokolljusterare. Protokollet justeras genast efter mötet.

22 § FÖREDRAGNINGSLISTAN

FST 22 §/23.2.2023

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte besluter annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 18 §.

BESLUT:

Föredragningslistan godkänns.



23 § AVROP AV UPPHANDLAT EKONOMIPROGRAM

FST 23 §/23.2.2023

Oasen har tillsammans med övriga kommuner via ÅDA gjort en gemensam upphandling av ett ekonomisystem, Business Central (efterföljaren till Navision). Consilia Solutions AB vann upphandlingen, som Landskapsregeringen till största delen finansierat genom samordningsstöd.

Det nya ekonomisystemet består av moduler för bokföring, leverantörs- och kundreskontra, fakturering, anläggningstillgångar samt integrationer till löneprogram.

Ekonomisystemet förväntas vara klart för användning för Oasens del den 1.1.2024. Kostnaderna för driften av ekonomisystemet belastar verksamhetsåret 2024.

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen ger vik. förbundsdirektören fullmakt att ingå avropsavtal för ekonomisystemet i enlighet med villkoren i den upphandling som kommunalförbundet varit delaktig i.

BESLUT:

Enligt förslag.



24 § PROJEKTANSTÄLLNING FÖR IMPLEMENTERING AV EKONOMISYSTEM

FST 24 §/23.2.2023

För att komma i gång med implementeringen av det nya ekonomisystemet måste specialkunskap inhämtas under en tidsbestämd period. Den tidigare resursen som ekonom (beslut FST 14/160 §) om 60% av en heltidstjänst är bunden till de specifika uppgifter som en ekonom har, inte till att implementera ett ekonomisystem.

Den profil som efterfrågas av den ekonom som byter ut Oasens gamla ekonomisystem till det nya är en systemutvecklare. Sårighets- och komplexitetsgraden för uppgiften bedöms därför vara hög.

Vid utbyte av nuvarande system kommer resurser och dokumentation att behövas. Processer måste uppgöras för att kunna införa gammal data i det nya. Ett ekonomisystem levereras vanligtvis som ett "skal", vilket innebär att det behöver "fyllas i" med exakt rätt data. Om man önskar någon form av automatik måste det registreras i systemet, vilket kan liknas med enklare form av programmering. I stort behöver man berätta för systemet hur den ska hantera olika typer av transaktioner.

Projektet med att byta ut ekonomisystem är tidsbundet och beräknas ta ett år. Orsaken till att det tidsbundna projektledarskapet går över årsgränsen är att det gamla och det nya ekonomisystemet skall verka parallellt (bokslut för det föregående året uppgörs i det gamla medan bokföringen från årets början skall göras i det nya systemet).

Den mest flexibla formen för att genomföra arbetet är att anställa en projektledare på timbasis. Detta eftersom implementeringen kommer att kräva olika stora insatser under året. Projektledarens arvodering finansieras genom omdisponering av medel från förvaltningens personalkostnader (103-4110).

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Vik. förbundsdirektören får i uppgift att rekrytera en projektledare för att säkerställa kvaliteten inför arbetet med att avropa och implementera ett nytt ekonomisystem.

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
23.2.2023Nr:
3/2023

En projektledare anställs för 12 månader med start den 1.4.2023 eller enligt överenskommelse. Arbetstiden är flexibel och kan delvis utföras på distans. Budgetmedel om maximalt 18 000 euro för 2023 allokeras till projektledarskapet från förvaltningens personalkostnader (103–4110).

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

25 § PERSONCENTRERAT LEDARSKAP

FST 25 §/23.2.2023

I och med resultatet av ”Översyn av ledningsstrukturen vid Oasen boende och vårdcenter” (FST 141 §/14.11.2022) beslöt förbundsstyrelsen att åtgärda de i översynen framkomna utvecklingsområdena (FST 156 §/12.12.2022). Under våren 2023 samlas personalen i olika grupper för att diskutera dessa olika utvecklingsområden. Sedan början av året har två avdelningsskötare sagt upp sig och vi har samtidigt några rekryteringar igång (närvårdare, sjukskötare och olika vikariat). Förvaltningen ser det som en styrka att ta ett steg bakåt och stegvis göra ett gediget förarbete på ledningsstrukturen i huset. Ledningsstrukturen är i hög grad kopplat till utvecklingsområdena, varför en samtidigt pågående diskussion är både grundläggande och viktig inför framtidens behov.

För att under våren kunna fortsätta med arbetet kring ledningsstrukturen har nedanstående diskussionsunderlag tagits fram till styrelsen.

De långsiktiga målsättningarna för verksamheten vid Oasen är

1. Att bedriva och utveckla en *evidensbaserad och individuellt anpassad vård* för Oasens boende i syfte att *främja deras hälsostatus och upplevda hälsa*
2. Att bedriva en sådan vård- och omsorgsverksamhet att de *boende aktiveras på ett individuellt sätt* och så att deras *vardag känns så meningsfull som möjligt* och att se till att *inom- och utombusmiljön upplevs välkomnande och trivsamt*
3. Ge medlemskommunerna tillgång till *kvalitativ institutionsvård*
4. Att bedriva vårdverksamhet på ett *ekonomiskt effektivt sätt* med de boendes bästa som utgångspunkt

(Oasen boende- och vårdcenter k.f.: Budget- och verksamhetsplan år 2023 samt Ekonomiplan 2024–2025)

Ett personcentrerat arbetssätt som genomsyrar verksamheten

En förutsättning för en *kvalitativ och individanpassad vård*, liksom *trivsamt vårdmiljö-/ klimat* är personcentrerad vård. I den utvecklingsfas Oasen är idag finns det utrymme och behov för att fokusera på just den personcentrerade vården i dess vida bemärkelse. Detta gäller även den personcentrerade vården som ett förhållningssätt och en värdegrund.

Det personcentrerade ledarskapet i sin tur är en förutsättning för personcentrerad vård, och det finns samband mellan ledarskap och vårdklimat och -kultur. När personalen får utrymme att växa kan arbetsglädje och ansvarskänsla växa. Ansvar kan delas med flera, och den goda, personcentrerade vården blir ett kollektivt åtagande, vilket är en förutsättning om plattare organisationsstruktur eftersträvas.

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
23.2.2023Nr:
3/2023**Delat ansvar för kvalitetsarbete**

En del av det delade ansvaret är att arbeta i multiprofessionella kvalitetsteam. Under våren planeras arbete med hygien, infektioner & smittspridning; rörelsehinder/orörlighet, trycksår & fall; sysselsättning, kultur & fysisk aktivitet; ätande & nutrition; sårvård. Även arbete kring våld, läkemedelshantering och personcentrering initieras. Teamen arbetar med kvalitetssäkrande arbete inom de olika temana vilket omfattar kollegialt lärande och leda kvalitetsarbete/stödja medarbetarna på avdelningarna.

Situationsanpassat ledarskap

Det personcentrerade ledarskapet - att se de enskilda medarbetarna - blir särskilt viktig i en organisation med varierande mognad och/eller kompetens och när personalen ställs inför varierande arbetsuppgifter som kräver olika typer av kompetens. I en sådan organisation kan det antas vara lämpligt med ett situationsanpassat ledarskap, både på individ- och gruppnivå.

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Vik. förbundsdirektören ges i uppdrag att tillsammans med personalen planera en ledarskapsmodell som baserar sig på ett personcentrerat ledarskap.

De två vakanta avdelningssköttjänsterna kommer att ingå i det personcentrerade ledarskapsförslaget som presenteras inför styrelsen under våren. De två vakanta tjänsterna lediganslås därför inte tills vidare.

Förvaltningen ordnar ledarskapsfrågorna på ett ändamålsenligt sätt och inom budgetramarna för 2023 inom bindningsnivån för C22 (institutionsverksamheten).

BESLUT:

Enligt förslag.



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
23.2.2023Nr:
3/2023**26 § LEDANDE NÄRVÅRDARE PÅ ESB/LILJAN: BEFATTNINGSBESKRIVNING
OCH ARBETSVÄRDERING**

FST 26 §/23.2.2023

I enlighet med den av förbundsfullmäktige godkända budgeten för 2023 (FFGE 4/2022, 30 §) har avdelningsskötartjänsten på ESB/Liljan strukits och ledande närvårdartjänst inrättats. Då Oasen inte tidigare haft en ledande närvårdare bör både en befattningsbeskrivning och arbetsvärdering godkännas.

Bilaga: Befattningsbeskrivning samt arbetsvärdering för ledande närvårdare på ESB/Liljan

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen godkänner befattningsbeskrivningen och arbetsvärderingen för den ledande närvårdaren på ESB/Liljan.

Lönen för befattningen är närvårdarlön plus ett ledarskapstillägg om 300 euro/månad.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
23.2.2023Nr:
3/2023

27 § REKRYTERING AV LEDANDE NÄRVÅRDARE TILL ESB/LILJAN

FST 27 §/23.2.2023

Rekrytering av en ledande närvårdare till ESB/Liljan inleds på basen av fullmäktigebeslut FFGE 4/2022, 30 § *Budget 2023 och ekonomiplan 2024–2025*.

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Vik. förbundsdirektören får i uppgift att rekrytera och anställa en ledande närvårdare för ESB/Liljan för en tillsvidare tjänst med start den 1.4.2023 eller enligt överenskommelse. En 4-månaders provotid tillämpas. Kravprofil enligt befattningsbeskrivningen för tjänsten.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
23.2.2023Nr:
3/2023

28 § DEMENSCENTER

FST 28 §/23.2.2023

På FST-möte 8/2022 94 § diskuterades ärendet kring ett demenscenter. Då konstaterades att "Oasens planer om ett demenscenter ser ut att vara ett alternativ som intresserar flera ägarkommuner (FST 4 §/16.1.2019) samt andra intressenter." En ansökan om ett förprojekt lämnades in den 31.8.2023 till Landsskapsregeringen (LR).

Efter flera påtryckningar riktade till LR angående den i augusti 2022 inlämnade ansökans behandling, fick Oasens förvaltning insyn i ärendets fortskridande under vecka 5/2023. Eftersom en förhållandevis lång tid gått från inlämnandet av ansökan, önskar nu LR en reviderad ansökan med konkreta intresseförklaringar av de presumtiva samarbetspartnerna, ny tidsplan samt en uppdaterad budget. I dialogen med LR framkommer det att LR endast stöder samarbetsprojekt med maximalt 80 % och följaktligen en egenfinansieringsandel för ansökaren om 20 %. Totalbudgeten för demenscenterprojektet är 142 340 euro. Projektansökans egenfinansieringsandel ökas därför från de initiala ca 16 % till 20 % av projektkostnaderna. Från att egenfinansieringen initialt i den ursprungliga ansökan var 23 009 euro ökas den med totalt 5 459 euro till 28 468 för projektets två-års period.

Om finansiering från LR beviljas, kan en förväntad projektstart ske i april 2023. För en projekttid under april-december 2023 är egenfinansieringsbehovet därmed 9 månader, eller 9/12 av kostnaderna för ett projektår dvs ca 10 675 euro.

Bilaga: Projektansökan för demenscenter, uppdaterad den 19.2.2023

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Ifall de ansökta medlen för demenscenterprojektet från Ålands Landskapsregering beviljas, allokerar förbundsstyrelsen projektmedel om 10 675 euro som egenfinansieringsandel för perioden april-december 2023.

Projektet finansieras genom omdisponeringar inom bindningsnivån C10, allmän förvaltning.

BESLUT:

Enligt förslag.



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
23.2.2023Nr:
3/2023**29 § FÖRTECKNING ÖVER VIK. FÖRBUNDSDirektörens
Tjänstemannabeslut**

FST 29 §/23.2.2023

Enligt förvaltningsstadgans 65 § 3. mom. skall förbundsdirektörens beslut protokollföras. Förteckning över beslut ska tillställas förbundsstyrelsen i samband med förbundsstyrelsens möten. En förteckning över förbundsdirektörens beslut under tiden 1.1-31.12.2022 finns till påseende under mötet.

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen har tagit del av vik. förbundsdirektörens tjänstemannabeslut 1.1-31.12.2022.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
23.2.2023Nr:
3/2023**30 § BUDGETUPPFÖLJNING JANUARI-DECEMBER 2022**

FST 30 §/23.2.2023

På grund av bristande resurser i ekonomiarbetet under hösten blev de sista budgetuppföljningarna inte presenterade för styrelsen.

Bilaga: Budgetuppföljning januari-december 2022

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen antecknar budgetuppföljningen januari-december 2022 till sin kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
23.2.2023Nr:
3/2023**31 § INFORMATION TILL KÄNNEDOM**

FST 31 §/23.2.2023

Röstning vid riksdagsvalet: de boende får möjlighet att rösta i riksdagsvalet i samarbete Jomala valbestyrelse.

Project – The Way In: Oasen deltar i projektformuleringen av Central Baltic projektet - för aktiv integration in i offentlig sektor/ äldreomsorgen gällande inflyttade från utomskandinaviska/ utomeuropeiska länder

Avtal med KST om hyra av Mattaskorridoren: 17.10.2022-16.10.2025

Engångsbetalning i mars 2023: enligt underteckningsprotokollet till AKTA 2022–2025 kom parterna överens om en engångsbetalning om 600 euro till vårdpersonalen under beredskapslagens undantagsförhållanden år 2020. 600 euro betalas ut till 48 personer för en totalsumma om 24 334,02 euro i mars 2023.

Personalrelaterad information**Teamarbetet****DL-care****Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Förbundsstyrelsen antecknar informationen till sin kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
23.2.2023Nr:
3/2023

32 § AVSLUTANDE AV MÖTE

FST 32 §/23.2.2023

Mötet avslutades kl. 18.15.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 21-22, 25 och 29-32

Ärende över vilka kan inlämnas rättelseyrkande

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragraf: 20, 23-24 och 26-28

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Oasen boende- och vårdcenter
Förbundsstyrelsen
Godbyvägen 486
22150 Jomala

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet delgivits.

I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.