

Tid: måndagen den 12.12.2022 kl. 16.30  
Plats: Oasen boende- och vårdcenter, Jomala

## ÄRENDEN

- 151 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 152 § PROTOKOLLETS JUSTERING
- 153 § FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 154 § AVGIFTER 2023
- 155 § FRISKVÅRD
- 156 § ÖVERSYN AV LEDNINGSFUNKTIONER (DEN KLIENTNÄRA LEDNINGEN)
- 157 § ÖVERSKÖTARENS UPPGIFTER
- 158 § ANSTÄLLNING AV HR-ANSVARIG
- 159 § LÖNERÄKNARENS ARBETSUPPGIFTER OCH LÖNEJUSTERING
- 160 § ANSTÄLLNING AV EKONOM
- 161 § REVISIONSPROTOKOLL
- 162 § INFORMATION TILL KÄNNEDOM
- 163 § NÄSTA STYRELSEMÖTESTIDPUNKT
- 164 § AVSLUTANDE AV MÖTE

Jomala den 2 december 2022

Edgar Kalm  
Förbundsstyrelsens ordförande

Sammanträdestid	Måndagen den 12.12.2022 kl.16.30																																
Sammanträdesplats	Oasen boende och vårdcenter																																
Beslutande	<table border="0"> <tr> <td><b>Ledamöter:</b></td> <td></td> <td><b>Suppleanter:</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Edgar Kalm, ordförande</td> <td>X</td> <td>Tage Eriksson</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rolf Karlsson, v.o. t.o.m. §158</td> <td>X</td> <td>Leif Karlsson</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hedvig Stenros,</td> <td>X</td> <td>Susanne Blomqvist</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sandra Listerby</td> <td></td> <td>Hanna Segerström</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Thomas Snällström</td> <td>X</td> <td>Mikael von Beetzen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ulla-Britt Dahl</td> <td>X</td> <td>Britt Danielsson</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Susanne Nordberg</td> <td></td> <td>Björn Rönnlöf</td> <td></td> </tr> </table>	<b>Ledamöter:</b>		<b>Suppleanter:</b>		Edgar Kalm, ordförande	X	Tage Eriksson		Rolf Karlsson, v.o. t.o.m. §158	X	Leif Karlsson		Hedvig Stenros,	X	Susanne Blomqvist		Sandra Listerby		Hanna Segerström		Thomas Snällström	X	Mikael von Beetzen		Ulla-Britt Dahl	X	Britt Danielsson		Susanne Nordberg		Björn Rönnlöf	
<b>Ledamöter:</b>		<b>Suppleanter:</b>																															
Edgar Kalm, ordförande	X	Tage Eriksson																															
Rolf Karlsson, v.o. t.o.m. §158	X	Leif Karlsson																															
Hedvig Stenros,	X	Susanne Blomqvist																															
Sandra Listerby		Hanna Segerström																															
Thomas Snällström	X	Mikael von Beetzen																															
Ulla-Britt Dahl	X	Britt Danielsson																															
Susanne Nordberg		Björn Rönnlöf																															
Övriga närvarande	<p>Förbundsfullmäktiges ordförande Håkan Lundberg X</p> <p>Förbundsfullmäktiges viceordförande Jan-Anders Öström X</p> <p>Vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen X</p> <p>Vik. överskötare Heidi Viktorsson § 154-155 X</p>																																
Paragrafer	151–164																																
Underskrifter	<table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td><b>Edgar Kalm</b></td> <td><b>Stefan Simonsen</b></td> </tr> <tr> <td>Ordförande</td> <td>Sekreterare</td> </tr> </table>	_____	_____	<b>Edgar Kalm</b>	<b>Stefan Simonsen</b>	Ordförande	Sekreterare																										
_____	_____																																
<b>Edgar Kalm</b>	<b>Stefan Simonsen</b>																																
Ordförande	Sekreterare																																
	<p>Protokollet justerat Jomala den 12.12.2022</p> <p>_____</p> <p><b>Hedvig Stenros, protokolljusterare</b></p>																																
Protokollet framlagt till påseende	Förbundskansliet, Jomala den 13.12.2022																																
Intyggar	<b>Stefan Simonsen, vik. förbundsdirektör</b>																																

**151 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

FST 151 §/12.12.2022

Konstateras sammanträdet lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga kap. V.

**BESLUT:**

Mötet är lagligt sammankallat och beslutfört.

**152 § PROTOKOLLETS JUSTERING**

FST 152 §/12.12.2022

Protokoll justeras och hålls offentligt framlagt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadga 25 §.

**BESLUT:**

Hedvig Stenros valdes till protokolljusterare. Protokollet justeras efter mötet.

**153 § FÖREDRAGNINGSLISTAN**

FST 153 §/12.12.2022

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 18 §.

**BESLUT:**

Föredragningslistan godkänns.

**154 §      AVGIFTER 2023**

FST 154 §/12.12.2022

Enligt förvaltningsstadgan 64 § har förbundsstyrelsen beslutanderätt för avgifter. Då vissa avgifter varit oförändrade sedan 2015 finns det ett behov för en indexjustering. Förutom de lagenliga förändringarna av vårdavgifter bör alla övriga avgifter höjas. Förslaget innehåller en allmän höjning om ca 9% som motsvarar den allmänna prisindexjusteringen i oktober 2022.

**Bilaga:** Klientavgifter

**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Styrelsen godkänner de nya avgifterna för 2023 enligt bifogade bilaga.

**BESLUT:**

Enligt förslag

**155 § FRISKVÅRDSPROGRAM 2023**

FST 155 §/12.12.2022

FST 113 §/14.12.2020

Friskvårdsbiljetter från posten har tidigare delats ut som del av sitt friskvårdskoncept. För att minska kostnaderna görs en förändring under 2021 genom digital distribution av friskvårdsbiljetter och därmed en inbesparing på ca 900 euro.

**Förbundsdirektörens förslag:**

Förbundsstyrelsen beslutar att som del av sitt årliga friskvårdsprogram, erbjuda anställda inom kommunalförbundet friskvårdsbiljetter via Posten Ab enligt följande fördelning och belopp:

**Sysselsättningsgrad 50 % och uppåt**

150 euro för motion/kultur

50 euro, (fördelat 25/25 euro) för massage

**Sysselsättningsgrad 49 % och nedåt**

75 euro för motion/kultur

25 euro för massage

För att vara berättigad till friskvård skall den anställda ha ett sammanhängande avtal över 6 månader (=50% av beloppen) och över 9 månader (sammanhängande) 100% av beloppen.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

FST 155 §/12.12.2022

Friskvårdsprogrammet stöder Oasens personalpolicy för en bättre arbetshälsa. Postens friskvårdskoncept har hittills fungerat väl.

Under 2022 har personalen 200 euro för friskvård till sitt förfogande enligt beslut FST § 113/14.12.2020. Ett mera flexibelt system skulle vara att personalen får välja fritt mellan motion, kultur och/eller massage samt att tidsgränserna för att få friskvården skulle justeras. En förändring av friskvården skulle också innebära att Oasen kunde bli en mera attraktiv arbetsgivare för personal i kortare arbetsförhållande.

**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
12.12.2022

Nr:  
14/2022

---

Personalen får välja mellan motion, kultur och/eller massage enligt följande:

Sysselsättningsgrad 50 % och uppåt: 200 euro

Sysselsättningsgrad 49 % och nedåt: 100 euro

För att vara berättigad till friskvård skall den anställda under 2023 ha ett sammanhängande avtal över 4 månader för att få tillgång till 50% av beloppet och 8 månader eller mera för 100% av beloppet.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---

## 156 § ÖVERSYN AV LEDNINGSFUNKTIONER

FST 156 §/12.12.2022

FST 141 §/14.11.2022 (DEN KLIENTNÄRA LEDNINGEN)

Medicine doktor Erika Boman presenterar sitt arbete av en översyn av den klientnära ledningen på Oasen.

### **Vik. förbundsdirektörens förslag**

Diskussion. Erika Boman deltar. Personalen skall vara fortsatt delaktig och får ta del av informationen vecka 47.

### **BESLUT:**

Styrelsen tar informationen till sin kännedom.

FST 156 §/12.12.2022

Personalen fick ta del av informationen om översynen av ledningsfunktionerna under två stormöten den 23.11.2022.

Erika Bomans översyn av ledningsuppgifterna är som en bilaga i form av en handling för intern utbildning till denna paragraf.

För att åtgärda de i översynen framkomna utvecklingsområdena skall en fortsättning av det påbörjade förändringsarbetet genomföras. Delar av åtgärderna kan avhjälpas omedelbart och delar kräver en mera långsiktig åtgärdsplan. Gemensamt för alla åtgärder är att Oasens personal skall vara involverad, delaktig och engagerad.

Målet för förändringsarbetet är att med Oasens boende i fokus förbättra verksamhetsförutsättningarna för en högklassigt kvalitativ och god vård. Genom att använda mål och struktur som ledning av verksamheten samt kommunikation, kompetens, värden och kvalitet som ledning för verksamheten kan vi öka trivseln bland personalen, bli en attraktivare arbetsgivare, förtydliga ansvarsfrågor, förbättra arbetsklimatet och på längre sikt bli Nordens bästa äldreboende.

För att uppnå målet skall följande genomföras:

- Konkreta och realistiska åtgärder med innebördes prioritering och tidsplaner
- Engagera personalen i förändringsprocessen genom en professionell kommunikationsplan
- Uppgöra processdokument som med tiden evalueras och följs upp

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
12.12.2022

Nr:  
14/2022

**Bilaga:** Översyn av ledningsfunktioner

**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Förändringsarbetet genomförs av Erika Boman som konsult i samarbete med Oasens personal.

Arvodringen sker på timbasis under perioden januari-juni 2023 och omfattar högst 10 000 euro. Estimerad tidsåtgång 180 timmar. Projektet finansieras genom att förvaltningen omdisponerar medel under verksamhetsåret 2023.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



**157 § ÖVERSKÖTARENS UPPGIFTER**

FST 157 §/12.12.2022

FST 87 §/22.8.2022

Överskötarens uppgifter sköts till och med den 31.8.2022 av vårdkoordinator Heidi Viktorsson. En pågående översyn av Oasens verksamhet och dess ledning pågår (FST 75 §/18.7.2022) och förväntas vara klar 2023. De personella resurserna är begränsade för att utföra alla de ledningsuppdrag inom vården som krävs. Från och med den 1.9.2022 måste överskötarens uppgifter skötas på ett adekvat sätt, samtidigt som vårdkoordinatorns uppgifter naturligtvis också måste utföras. En omfördelning av de uppgifter som vårdkoordinatorn och överskötare har skall göras inom personalen med nuvarande personella resurser.

**Bilaga A – 87 §:** befattningsbeskrivningar för vårdkoordinator och överskötare

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Överskötarens uppgifter skall utvecklas och förstärkas, speciellt inom personaladministration, budget- och verksamhetsrelaterade frågor. Vårdkoordinator Heidi Viktorsson sköter från och med den 1.9.2022 överskötarens arbetsuppgifter samt 1/3 av vårdkoordinatorns nuvarande arbetsuppgifter. 2/3 av vårdkoordinatorns nuvarande uppgifter fördelas från och med den 1.9.2022 mellan två avdelningsskötare. Ett tillfälligt lönepåslag för vårdkoordinatorn och avdelningsskötarna görs på lika villkor. Beslutet gäller för tiden 1.9.2022-31.3.2023. En evaluering av denna tillfälliga lösning görs i början på 2023 av styrelsen. Om evalueringen visar att lösningen fungerar kan den fortsätta tills styrelsen beslutar om annat.

Lönetillägget för vårdkoordinatorn och avdelningsskötarna är 300 euro per månad dvs ett samlat belopp om 900 euro per månad.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

FST 157 §/12.12.2022

En evaluering av arrangemanget med vårdkoordinatoruppgifterna har gjorts. Resultatet av evalueringen är att trots att det i praktiken till största delar fungerat tillfredsställande har det under tiden 1.9-30.11.2022 uppstått vissa oklarheter bland medlemskommuner och personal om vem som ansvarat för

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
12.12.2022

Nr:  
14/2022

vilka uppgifter. Arbetsbördan har i vissa situationer också ökat i den grad, att andra uppgifter blivit lidande och att arbetstiden därmed inte alltid räckt till.

Personalen i fråga har verkligen ställt upp på de extra arbetsuppgifterna, vilket de skall ha ett stort tack för.

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Vik. överskötare Heidi Viktorsson återgår till sin tjänst som vårdkoordinator från och med 1.1.2023.

De berörda avdelningsskötarna återgår till sina respektive arbetsuppgifter.

För att få kontinuitet i överskötarens arbetsuppgifter under en övergångstid och tills annan personal anställts, ansvarar vik. förbundsdirektör för att uppgifterna sköts.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

**158 § ANSTÄLLNING AV HR-ANSVARIG**

FST 158 §/12.12.2022

FST 142 §/14.11.2022 (Projektanställning av HR-specialist)

För att sköta personalrelaterade frågor och uppgifter behöver förvaltningen förstärka sitt team med en HR-specialist i tjänsteförhållande i stället för nuvarande överskötarbefattning.

Till arbetsuppgifterna hör bland annat personalledning, rekrytering, administration av friskvård, vikariehantering och avvikelserapporter för personalen, de anställdas välmående och arbetsmiljön de verkar i.

För anställningen krävs minst en kandidatexamen, dock inget tvång om vårdbakgrund.

**Vik. förbundsdirektörens förslag:**

Förvaltningen får i uppgift att snarast rekrytera och anställa en HR-specialist under en projekttid om 3 år. Lön enligt avtal.

**BESLUT:**

Återremiss. Arbetsvärdering och tjänstebeskrivning skall göras.

FST 158 §/12.12.2022

För att sköta personalrelaterade frågor och uppgifter behöver förvaltningen förstärka sitt team med en HR-ansvarig i tjänsteförhållande. Anställningen görs i stället för att fylla nuvarande överskötarbefattning. För tydlighetens skull är det alltså fråga om att den HR-ansvarigas lön och lönebikostnader finansieras med budgetmedel inom samma bindningsnivå C10 som överskötaren och från lönepunkten 106 Överskötare.

**Bilaga:** tjänstebeskrivning samt arbetsvärdering

**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Styrelsen utser en rekryteringsgrupp bestående av Sandra Listerby, Thomas Snällström, vik. överskötare/vårdkoordinator Heidi Viktorsson och vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen. Rekryteringsgruppens uppgift är att inför styrelsen presentera kandidater för anställning som HR-ansvarig på Oasen med tills vidare anställning. Lön enligt avtal. Budgetramar enligt lönepunkten 106 överskötare på bindningsnivå C10.

**Förbundsstyrelsen**

Mötesdatum  
12.12.2022

Nr:  
14/2022

---

**BESLUT:**

Återremiss för att erhålla ett förtydligande om vad förändringarna innebär.

Viceordförande avlägsnade sig efter denna paragraf.

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

**159 § LÖNERÄKNARENS ARBETSUPPGIFTER OCH LÖNEJUSTERING**

FST 159 §/12.12.2022

FST 143 §/14.11.2022

Löneräknare Sirkka Nordström har sedan den 1.12.2021 varit vikarie för ekonomen med stöd/hjälp av utomstående ekonomikonsulter. Vikariatet tar slut den 30.11.2022. Upplägget har fungerat väl.

Genom att utöka arbetsuppgifterna och därmed också ansvaret är en justering av lönen aktuell. Även befattningsbenämning bör ändras så, att den bättre motsvarar arbetsuppgifterna.

**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Sirkka Nordströms arbetsbeskrivning ändras i enlighet med bilagan så, att det utöver dennes sedvanliga arbetsuppgifter även ingår att handha fakturering, fakturabetalning, bokföring samt samarbete med vårdkoordinatorm/överskötaren om kommunernas vårddygnsfakturering, bistående vid bokslut och controllerfunktion avseende övriga ekonomifunktioner.

Befattningsbenämningen ändras från löneräknare till löne- och ekonomiadministratör.

Lönen justeras med ett tillägg om 300 euro per månad gällande från och med 1.12.2022 och tills vidare.

**BESLUT:**

Återremiss. Arbetsvärdering och tjänstebeskrivning skall göras.

FST 159 §/12.12.2022

Arbetsvärderingen visar att löne- och ekonomiadministratörens uppgifter och svårighetsgraden bedöms öka i enlighet med den nya arbetsbeskrivningen.

De nya arbetsuppgifterna är:

- Handha förbundets bokföring, fakturering och fakturabetalning
- Delta som controller i förvaltningens arbete

**Bilaga:** Reviderad arbetsbeskrivning samt arbetsvärdering

**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Löne- och ekonomiadministratörtjänstens uppgiftsrelaterade lön justeras med ett tillägg om 250 euro/månad så länge som de nya och utökade arbetsuppgifterna handhas enligt 10 § *Väsentliga förändringar i uppgifterna*

**Förbundsstyrelsen**

Mötesdatum  
12.12.2022

Nr:  
14/2022

---

beskrivet i AKTA kap. II.

Tillägget betalas retroaktivt från och med den 1.12.2022. Tillägget gäller under tiden som arbetsuppgifterna enligt den bifogade arbetsbeskrivningen handhas.

Den reviderade arbetsbeskrivningen godkänns.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---

**160 § ANSTÄLLNING AV EKONOM**

FST 160 §/12.12.2022

FST 144 §/14.11.2022

Då ekonomtjänsten på Oasen är vakant skall en ny ekonom utses. Tjänsten skall i första hand skötas genom samarbete med en medlemskommun, i andra hand som en anställning och i tredje hand genom en köptjänst. Anställningen eller omfattningen av köptjänsten föreslås omfatta 60% av en heltidstjänst med nuvarande lönenivå för ekonombefattningen som grund.

Samarbetsavtalet med Sunds kommun sträcker sig fram till bokslutsprocessen i januari-februari 2023.

**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Förvaltningen får i uppgift att undersöka möjligheten att samarbeta med en medlemskommun kring ekonomtjänsten. Alternativen är att rekrytera och anställa en ekonom eller utreda möjligheten för att anlita en ekonom som en köptjänst. Avtal om samarbete/anställning/köptjänst görs tidsbundet för 3 år och inom de ekonomiska ramarna för 60% av nuvarande budgeterade ekonomlön. En ny ekonom skall anlitas senast i mars 2023.

**BESLUT:**

Återremiss för avvaktande av BDO:s översyn av ekonomistyrningen som förväntas vara klar i december 2022. Arbetsvärdering och tjänstebeskrivning skall göras.

FST 160 §/12.12.2022

Inför 2023 måste Oasen få en långsiktig lösning på ekonomfunktionen.

De viktigaste egenskaperna är god kunskap om ekonomi i allmänhet och strategisk ekonomistyrning i synnerhet. Till den allmänna ekonomikunskapen räknas inom kommunal ekonomistyrning bland annat bokföring, fakturering, bokslut, budget, utredningar, rapporter, statistik, likviditetsrapporter men också kännedom om olika ekonomiprogram så som Abilita och Navision samt löneprogram och andra personalrelaterade IT-lösningar. Till strategisk ekonomistyrning räknas utveckling av ekonomiska processer, verksamhetsrelaterad kunskap om till exempelvis strategisk personalledning och effektiviseringsåtgärder.

Enligt diskussioner gjord tillsammans med den kommunala avtalsdelegationen är en lön om ca 4 000 euro för en 100% tjänst med ovanstående kravprofil rimlig dvs samma lön som reserverats i budgeten 2023.

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum  
12.12.2022Nr:  
14/2022

För att kunna rekrytera en person med rätt profil och tillräcklig flexibilitet är en köptjänst att föredra. Alternativt kan man tänka sig att göra ett långsiktigt avtal med en revisions- eller bokföringsföretag. Samarbete med en medlemskommun ses som en ytterligare möjlighet.

Då en rekrytering/upphandling kan förväntas dra ut på tiden skall den påbörjas före jul så, att en ny ekonom kan vara på plats i mars 2023.

**Bilaga:** Tjänstebeskrivning samt arbetsvärdering

**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Styrelsen utser en rekryteringsgrupp bestående av Sandra Listerby, Thomas Snällström (ordf.), vik. överskötare/vårdkoordinator Heidi Viktorsson och vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen (sammankallare).

Rekryteringsgruppens uppgift är att inför styrelsen presentera kandidater för anställning av ekonom på Oasen med tills vidare anställning. Lön enligt 60% av budgetposten för ekonomen.

Ifall uppdraget om anställning av olika orsaker inte kan slutföras, får förvaltningen i uppgift att *i första hand* genomföra en upphandling om köp av ekonomtjänst med syfte att anlita en person eller ett företag. De ekonomiska betingelserna är inom ramen för vad anställandet av en 60% ekonom skulle kosta enligt budget.

Ifall upphandlingen av ekonomtjänst av olika orsaker inte kan avslutas, får förvaltningen i uppgift att *i andra hand* få till stånd ett samarbete med någon medlemskommun för köp av ekonomtjänst. De ekonomiska betingelserna är samma som ovan, dvs inom ramen för vad anställandet av en 60% ekonom skulle kosta.

**BESLUT:**

Enligt förslag.



**Förbundsstyrelsen**Mötesdatum  
12.12.2022Nr:  
14/2022**161 § REVISIONSPROTOKOLL**

FST 161 §/12.12.2022

FST 145 §/14.11.2022

Revisorerna efterlyser adekvata resurser för att hålla den löpande bokföringen uppdaterad samt att den skall vara komplett och avstämd per den 30.9.2022.

En förtydligande överenskommelse med Sunds kommun om ekonomitjänster är gjord för november-december 2022 samt bokslutsarbetet 2022. Ytterligare stödresurser kan komma att anlitas för att säkerställa ekonomistyrningen.

**Bilaga A:** Revisionsprotokoll**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Styrelsen antecknar revisionsprotokollet till sin kännedom. Styrelsen får en uppföljning av revisionsprotokollet.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

FST 161 §/12.12.2022

På basen revisorernas synpunkter på förvaltningen i revisionsprotokollet har följande åtgärder tagits:

- Ekonomitjänsterna från Sunds kommun har ökats med över 50% jämfört med tidigare för att minska förvaltningens personrisker, ökning av ekonomifunktionerna i allmänhet och controllerfunktionen i synnerhet.
- En extra ekonomikonsult har anlits för att ytterligare säkra ekonomifunktionerna under årets slut och en uppföljning av mellanrevisionen görs i december av BDO.
- En utvärdering av Oasens förvaltningsmodell och ekonomifunktioner enligt tidigare styrelsebeslut påbörjas den 9.12 och avslutas före jul.

Tack vare dessa planer och åtgärder säkerställer Oasen både en up-to-date bokföring samt ekonomifunktion så, att bokslutsarbetet 2022 kvalitativt och tidsmässigt kommer att hålla måttet.

**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Styrelsen antecknar uppföljningen av revisionsprotokollet till sin kännedom.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

162 § INFORMATION TILL KÄNNEDOM

FST 162 §/12.12.2022

- Status på renoveringsåtgärder: medicinrummet, badrumsrenoveringen, altanen.
- Info om personal- och boendesituationen: covid och A-influensa i huset. Influensavaccineringsgraden bra hos de boende. Närvårdarassistenter en möjlig lösning till personalsituationen.
- Samarbete kring äldre med psykisk ohälsa: vik. förbundsdirektör är medlem i en styrgrupp
- Uppföljning av samverkansavtalens utvärderingsgrupp: vik. förbundsdirektör är medlem i en styrgrupp
- Uppföljning av samarbetsmöte kring psykisk ohälsa: vik. förbundsdirektör är medlem av en styrgrupp
- Budgetuppföljning januari-oktober 2022: kort genomgång av resultatet per den sista oktober.
- Teknik vid Oasens förvaltningsorganmöten: mötestekniken skall utvecklas
- Vårdinfosystemet: styrgruppsfrågan tas upp på kommundirektörmötet den 16.12.2022
- Sjukfrånvaro: konstateras att sjukfrånvaron minskat under oktober.
- Granskning av fullmäktiges beslut: diskussion

**BESLUT:**

Styrelsen antecknar informationen till sin kännedom.

**Förbundsstyrelsen**

Mötesdatum  
12.12.2022

Nr:  
14/2022

---

**163 § NÄSTA STYRELSEMÖTESTIDPUNKT**

FST 163 §/12.12.2022

**Vik. förbundsdirektörens förslag**

Nästa styrelsemöte föreslås att vara den 12.1.2023 kl. 16.30.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---

**Förbundsstyrelsen**

Mötesdatum  
12.12.2022

Nr:  
14/2022

---

**164 §**      **AVSLUTANDE AV MÖTE**  
Mötet avslutades 18.55.

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker